



**Zavod za usposabljanje, delo in varstvo
dr. Marijana Borštnarja Dornava**

POSLOVNO POROČILO ZA LETO 2016

I. POSLOVNO POROČILO

I POSLOVNO POROČILO

1 UVOD	1
1.1 Poslovanje in poslanstvo zavoda	1
1.2 Programi obravnave, ki smo jih izvajali	2
1.3 Tabelarni prikaz gibanja števila uporabnikov po lokaciji, oblikah obravnave, modelih bivanja in po posameznih programih	4
1.3.1 Število uporabnikov, ki so bili vključeni v celodnevno varstvo	4
1.3.2 Število uporabnikov, ki so bili vključeni v dnevno varstvo	5
1.3.3 Število uporabnikov, ki so bili vključeni v posamezne modele bivanja	6
1.3.4 Število uporabnikov, ki so bili obravnavani v posameznih programih	6
1.3.5 Starostna struktura uporabnikov, ki so bili v modelih celodnevnega bivanja	7
1.3.6 Starostna struktura uporabnikov, ki so bili v modelu dnevnega varstva	7
1.3.7 Število vlog in sprejemov v zavod	8
1.3.8 Število odpustov iz zavoda	8
1.3.9 Število uporabnikov z motnjo v duševnem razvoju po oblikah in lokacijah obravnave	9
1.4 Neposredna obravnava uporabnikov in delo s starši	10
in programih na različnih lokacijah, kar je razvidno iz naslednje tabele:	10
2 OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV Z MOTNJIAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU	11
2.1 REALIZACIJA NAČRTA SLUŽBE ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE	11
2.1.1 Število oseb v obravnavi:	11
2.1.2 Število učencev, vključenih v posebni program viz in oddelki vzgoje in izobraževanja	11
2.1.3 Izračun potrebnih delavcev po pravilniku o normativih in standardih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami	12
2.1.4 Trend gibanja števila učencev za leto 2016	13
2.1.5 Področja Posebnega programa VIZ in program integracije	14
2.1.6 Izvajalci Posebnega programa vzgoje in izobraževanja in njihova neposredna delovna obveza	15
2.1.7 Delo s starši	16
2.1.8 Strokovni organi dejavnosti	17
2.1.9 Logopedska obravnava	18
2.1.10 Socialno delo za uporabnike storitev v Centru za usposabljanje in varstvo otrok ter mladostnikov	18
2.1.11 Psihološka dejavnost v službi VIZ	20
3 OBRAVNAVA ODRASLIH OSEB Z MOTNJIAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU	23
3.1 Realizacija načrta OE Center za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji	23
3.1.1 Zaposlitev pod posebnimi pogoji	23
3.1.2 Sodelovanje z drugimi področji v zavodu	24
3.1.3 Realizacija zaposlitev	24
3.1.4 Izvajanje osnovne oskrbe	25
3.1.5 Realizacija prodaje	25
3.1.6 Poročilo o psihološkem delu za leto 2016	25
3.1.7 Realizacija letnega načrta socialnega dela v OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod	

posebnimi pogoji	29
3.1.8 Realizacija letnega učnega načrta izobraževanja in usposabljanja odraslih	32
3.1.9 Delo habilitacijskega tima	33
3.2 Realizacija načrta obravnave odraslih oseb z motnjami v duševnem razvoju, vključenih v institucionalno varstvo 16 in 24 ur – vseživljenjsko učenje	35
3.2.1 Specialno rehabilitacijska obravnava	35
3.2.2 Socialno delo za uporabnike storitev v centru za institucionalno varstvo odraslih oseb, IVO – 24 UR	37
3.2.3 Psihološka dejavnost v programu institucionalnega varstva 24 ur	38
3.3 Realizacija načrta dela z odraslimi uporabniki v programu institucionalnega varstva – 16 ur stanovanjske skupine	41
4 REALIZACIJA NAČRTA ZDRAVSTVENE SLUŽBE	43
4.1 ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE	43
4.1.1 Izvajalci zdravstvene nege	43
4.1.2 Organi v oddelku zdravstvene nege	44
4.1.3 Aktivnosti, ki so se izvajale v zdravstveni negi:	45
4.2. ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA	47
4.3 ODDELEK ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO	49
4.3.1 Fizioterapija	49
4.3.2 Delovna terapija	52
5 REALIZACIJA NAČRTA DELA POSLOVODNE SLUŽBE	55
5.1 Računovodstvo	55
5.1.1 Finančno računovodstvo	55
5.1.2 Glavno – sintetično računovodstvo	55
5.1.3 Analitično računovodstvo denarnih sredstev, terjatev in finančnih naložb, tudi kapitala, dolgoročnih rezervacij in dolgov zajema	56
5.2 Stroškovno računovodstvo	56
5.2.1 Knjigovodstvo	56
5.2.2 Računovodsko predračunavanje	56
5.2.3 Računovodsko nadziranje	56
5.2.4 Računovodsko analiziranje	57
5.2.5 Računovodsko poročanje in informiranje	57
5.3 Poslovodno računovodstvo	57
5.4 Nadziranje	57
5.4.1 Kontroliranje	57
5.4.2 Inšpiciranje	57
5.4.3 Revidiranje	58
5.5 Nabavna funkcija	58
5.6 Prodajna funkcija	58

5.7 UPORABNIKI STORITEV	59
5.8 IZVAJALCI STORITEV	59
5.9 DOKUMENTACIJA.....	59
6 REALIZACIJA NAČRT DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO	59
6.1 Organizacijske enote	59
6.1.1 Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve je:	60
6.1.2 Oddelek za prehrano je:	60
6.1.3 Oddelek bivanja je:	61
6.1.4 Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze je:	61
6.2 Kadrovska in administrativna dela.....	61
6.3 Varnost in zdravje pri delu.....	62
6.4 Požarna varnost.....	62
6.5 Okolje	63
6.6 Javna naročila.....	63
6.7 Investicije in večja vzdrževalna dela.....	63
6.8 Kader	64
7 ORGANIZACIJA IZVAJANJA DELOVNIH NALOG	64
7.1 območne in delovne enote	64
7.2 SLUŽBE ZAVODA.....	65
7.3 REALIZACIJA DELOVNEGA ČASA	66
7.4 SKUPNA LETNA REALIZACIJA DELOVNE OBVEZE V ZAVODU	67
7.5 NAČRTOVANJE IN KOORDINACIJA IZVAJANJA DELOVNIH NALOG.....	67
8 REALIZACIJA NAČRTA DELOVNIH CILJEV IN RAZVOJNIH PROJEKTOV	68
8.1 REDNI DELOVNI CILJI.....	68
8.2 RAZVOJNI CILJI.....	68
8.3 PROJEKTI.....	69
9 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	70

10 REALIZACIJA NAČRTA ZAPOSLOVANJA	72
11 REALIZACIJA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJA DELAVCEV	73
11.1 REALIZACIJA MINIMALNE PRAVICE DNI IZOBRAŽEVANJA PO DELOVNIH MESTIH	73
11.2 REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNIH TEM PO PODROČJIH DELA	74
12 PRILOGE	76
12.1 Sklep sveta zavoda o sprejem Poslovnega poročila	76
II. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH.....	79
III. SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU POSLOVNEGA POROČILA	94

I. POSLOVANJE ZAVODA

1 UVOD

1.1 POSLOVANJE IN POSLANSTVO ZAVODA

Poslovanje ZUDV Dornava (v nadaljevanju Zavod) je javno in temelji predvsem na:

- Zakonu o socialnem varstvu,
- Nacionalnem programu socialnega varstva Slovenije za obdobje 2013–2020,
- statutu zavoda,
- viziji razvoja zavoda,
- Pravilniku o izvajanju socialnovarstvenih storitev,
- letnih pogodbah o financiranju posameznih programov in
- letnem programu dela.

Poslanstvo zavoda temelji na zagotavljanju procesov izobraževanja, usposabljanja, zdravstvenega varstva in zdravstvene nege, zdravstvene rehabilitacije, psihološke in socialne obravnave, zaposlitve pod posebnimi pogoji in s socialno varstvenimi procesi prispeva k celovitemu razvoju oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in oseb s pridobljeno možgansko poškodbo ter jim omogoča socialno vključenost in socialno varnost. Zavod je v letu 2016 nudil varstvo, nego, vzgojo in izobraževanje ter zaposlitev in topel dom 420 uporabnikom.

Poslanstvo zavoda je tudi nudenje pomoči in podpore staršem in svojcem otrok in odraslih s posebnimi potrebami s svetovanjem, informiranjem in usmerjanjem za predšolske otroke, s ciljem preventivnega delovanja na zgodnji razvoj teh otrok in s preprečitvijo izgorevanja družin otrok s posebnimi potrebami (skupine staršev za samopomoč, pomoč na domu ...). Poslanstvo je tudi svetovanje, informiranje in usmerjanje staršev odraslih oseb v procese zaposlitve in kvalitetnega bivanja v različnih oblikah, predvsem v stanovanjskih skupinah.

1.2 PROGRAMI OBRAVNAV, KI SMO JIH IZVAJALI

Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevno varstvo – 24ur
Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti – celodnevna obravnava
<p>Program zdravstvenega varstva</p> <p>Program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zdravstvena nega II <ul style="list-style-type: none"> - dnevna nega - celodnevna nega • Zdravstvena nega III <ul style="list-style-type: none"> - dnevna nega - celodnevna nega <p>Rehabilitacija oseb s pridobljeno možgansko poškodbo</p>
<p>Program vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji – dnevna obravnava – 8 ur</p> <ul style="list-style-type: none"> - dnevno varstvo odraslih – domski - dnevno varstvo odraslih – zunanji - dnevno varstvo odraslih – domski - dnevno varstvo odraslih – zunanji - dnevno varstvo odraslih – domski - dnevno varstvo odraslih – zunanji
<p>Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – dnevna obravnava</p> <p>Otroci in mladostniki od 21. do 26. leta starosti</p>
<p>Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – dnevna obravnava</p> <p>Otroci in mladostniki do 21. leta starosti</p>
Program socialnega varstva odraslih oseb – celodnevno varstvo –24 ur
Program socialnega varstva odraslih oseb – varstvo – 16 ur
<p>Program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine – 16 ur</p> <p>- odrasle osebe nad 21 oz. 26 let</p>
Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti –dnevno varstvo – 10 ur

A: Programi javne službe

a) Osnovni programi javne službe

Programi socialnega varstva:

- Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve
Lastna sredstva upravičencev (ZPIZ) – doplačila storitev

SN 01 – Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti – celodnevno varstvo – 24ur CUV

SN 10 – Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti – dnevno varstvo– 10ur CUV

SN 04– Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb – dnevna obravnava – 8 ur

- Občine v Republiki Sloveniji
Lastna sredstva upravičencev (ZPIZ) – doplačila storitev

SN 07–Program socialnega varstva odraslih oseb – celodnevno varstvo 24– ur IVO

SN 08 – Program socialnega varstva odraslih oseb – varstvo 16– ur IVO

SN 09 – Program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine – 16 ur

Programi vzgoje in izobraževanja:

SN 02– Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti – celodnevno varstvo – 24ur

SN 05– Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti –dnevna obravnava

Program zdravstvenega varstva:

SN 03 – Program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb

b) Drugi programi javne službe

SN 06 – Druga dejavnost javne službe – prodaja izdelkov VDC-a

SN 12 – Druga dejavnost javne službe – izvajanje pripravništva delavcev zdravstvenih poklicev

SN 13 – Druga dejavnost javne službe – izvajanje nadomestne kazni v splošno družbeno korist

SN 14 – Druge dejavnosti javne službe

SN 17 – Javna dela

B: Tržna – lastna dejavnost

SN 15 – Tržna dejavnost – najemna stanovanj

1.3 TABELARNI PRIKAZ GIBANJA ŠTEVILA UPORABNIKOV PO LOKACIJI, OBLIKAH OBRAVNAV, MODELIH BIVANJA IN PO POSAMEZNIH PROGRAMIH

1.3.1 Število uporabnikov, ki so bili vključeni v celodnevno varstvo

Zap. št.	Upravna enota – CSD	L E T O					
		2014		2015		2016	
		otroci in mladost.	odrasli	otroci in mladost.	odrasli	otroci in mladost.	odrasli
1.	BREŽICE	-	3	-	3	-	3
2.	CELJE	-	7	-	7	-	7
3.	DOMŽALE	-	3	-	3	-	3
4.	DRAVOGRAD	-	1	-	1	-	1
5.	GORNJA RADGONA	2	7	2	7	2	6
6.	ILIRSKA BISTRICA	-	1	-	1	-	1
7.	KAMNIK	-	2	-	2	-	2
8.	KOČEVJE	-	1	-	1	-	1
9.	KOPER	-	4	-	4	-	4
10.	KRANJ	-	3	-	3	-	3
11.	KRŠKO	-	8	-	8	-	8
12.	LAŠKO	-	1	-	1	-	1
13.	LENART	2	11	1	12	1	12
14.	LENDAVA	2	3	2	3	1	3
15.	LITIJA	-	1	-	1	-	-
16.	LJUBLJANA CENTER	-	2	-	2	-	2
17.	LJ. MOSTE POLJE	-	2	-	2	-	2
18.	LJUBLJANA ŠIŠKA	1	3	1	3	1	3
19.	LJ. VIČ - RUDNIK	-	5	-	5	-	5
20.	LJUTOMER	1	3	1	3	1	3
21.	METLIKA	-	1	-	1	-	1
22.	MARIBOR	8	48	8	49	10	49
23.	MURSKA SOBOTA	8	16	7	17	9	17
24.	NOVA GORICA	-	2	-	2	-	2
25.	NOVO MESTO	-	1	-	1	-	1
26.	ORMOŽ	1	15	1	15	1	14
27.	PESNICA	2	5	1	6	1	6
28.	PTUJ	11	57	7	59	5	60

Zap. št.	Upravna enota – CSD	L E T O					
		2014		2015		2016	
		otroci in mladost.	odrasli	otroci in mladost.	odrasli	otroci in mladost.	odrasli
29.	RADLJE	-	2	-	2	-	2
30.	RADOVLJICA	-	1	-	1	-	1
31.	RAVNE	-	1	-	1	-	1
32.	RUŠE	1	6	1	6	-	7
33.	SEVNICA	1	2	1	2	1	2
34.	SEŽANA	-	2	-	2	-	2
35.	SLOV. BISTRICA	5	15	4	14	3	15
36.	SLOV. KONJICE	-	2	-	2	-	2
37.	ŠENTJUR	1	1	1	1	-	1
38.	ŠKOFJA LOKA	-	1	-	1	-	1
39.	ŠMARJE PRI JELŠAH	1	6	1	6	-	6
40.	TOLMIN	-	2	-	2	-	2
41.	TREBNJE	-	2	-	2	-	2
42.	VELENJE	-	3	-	3	-	3
43.	VRHNIKA	-	1	-	1	-	1
44.	ZAGORJE	-	2	-	2	-	2
45.	ŽALEC	-	6	-	6	-	6
	SKUPAJ	47	271	39	276	36	276
		318		315		312	

1.3.2 Število uporabnikov, ki so bili vključeni v dnevno varstvo

Zap. št.	Upravna enota – CSD	L E T O					
		2014		2015		2016	
		otroci in mladost.	odrasli	otroci in mlado.	odrasli	otroci in mlado.	odrasli
1.	LENART	3	-	3	-	2	-
2.	MARIBOR	16	-	18	-	17	-
3.	ORMOŽ	1	29	3	29	4	28
4.	PESNICA	1	-	-	-	1	-
5.	PTUJ	11	30	10	30	12	31
6.	RADLJE	1	-	1	-	1	-
7.	RUŠE	3	-	4	-	4	-
8.	SLOVENSKA BISTRICA	6	-	6	-	7	-
9.	GORNJA RADGONA	1	-	1	-	1	-
	SKUPAJ	43	59	46	59	49	59
		102		105		108	

1.3.3 Število uporabnikov, ki so bili vključeni v posamezne modele bivanja

Zap. št.	Model bivanja	2014	2015	2016
		1.	Domsko varstvo otrok in mladostnikov	47
2.	Domsko varstvo odraslih oseb	219	226	224
3.	Dnevno varstvo otrok in mladostnikov	43	46	49
4.	Dnevno varstvo odraslih oseb v VDC	59	59	59
5.	Občasno domsko varstvo otrok in mladostnikov	8	11	10
6.	Občasno domsko varstvo odraslih oseb	2	1	1
7.	Občasne dnevne obravnave otrok in mladostnikov	/	/	/
8.	Občasne dnevne obravnave odraslih oseb	/	/	/
9.	Življenje v stanovanjski skupini	52	50	52
	S K U P A J	430	432	431

1.3.4 Število uporabnikov, ki so bili obravnavani v posameznih programih

Zap. št.	Naziv programa	Število oseb vključenih v programe letno		
		2014	2015	2016
1.	Vzgoja in izobraževanje	88	93	87
2.	Fizioterapevtska obravnava	207	237	246
3.	Delovno terapevtska obravnava	246	297	321
4.	Logopedška obravnava	57	41	48
5.	Psihološka obravnava	171	-	154
6.	Socialna obravnava	35	420	419
7.	Zaposlitev pod posebnimi pogoji	135/131	131	135
8.	Nevrološka obravnava	157	166	170
9.	Psihiatrična obravnava	180	179	185
10.	Zdravstvena nega II. celodnevna dnevna	<u>17</u> 1	<u>17</u> 1	<u>17</u> 1
11.	Zdravstvena nega III. celodnevna dnevna	<u>302</u> 42	<u>299</u> 44	<u>298</u> 48
12.	Zobozdravstvena obravnava	0	0	0
13.	Oskrba in varstvo	430	432	431

1.3.5 Starostna struktura uporabnikov, ki so bili v modelih celodnevnega bivanja

<i>Starost v letih</i>	<i>Število vključenih oseb</i>					
	<i>2014</i>		<i>2015</i>		<i>2016</i>	
	<i>Celodnevni modeli</i>		<i>Celodnevni modeli</i>		<i>Celodnevni modeli</i>	
	1*	2*	1*	2*	1*	2
0–6	-	-	-	-	1	-
7–14	8	-	10	-	7	-
15–17	2	-	3	-	3	-
18–20	8	-	5	-	8	-
21–29	66	1	54	-	43	2
30–49	172	44	180	38	184	36
Več od 50	10	7	13	12	14	14
SKUPAJ	266	52	265	50	260	52
	318		315		312	

1* domsko varstvo, 2* stanovanjska skupina, 3* stanovanje

1.3.6 Starostna struktura uporabnikov, ki so bili v modelu dnevnega varstva

<i>Starost v letih</i>	<i>Število vključenih oseb</i>					
	<i>2014</i>		<i>2015</i>		<i>2016</i>	
	<i>Dnevni modeli</i>		<i>Dnevni modeli</i>		<i>Dnevni modeli</i>	
	1*	2*	1*	2*	1*	2*
0–6	6	-	8	-	9	-
7–14	19	-	19	-	18	-
15–17	5	-	6	-	10	-
18–20	5	1	6	-	5	-
21–29	8	16	7	16	7	13
30–49	-	37	-	38	-	39
Več od 50	-	5	-	5	-	7
SKUPAJ	43	59	46	59	49	59
	102		105		108	

1* dnevno varstvo otrok in mladostnikov, 2* vključeni v VDC

1.3.7 Število vlog in sprejemov v zavod

Vloge	Model obravnave	L E T O							
		2014		2015			2016		
		otroci in mlado.	odrasli	otroci in mlado.	odrasli	odrasli v VDC	otroci in mlado.	odrasli	odrasli v VDC
število vlog	domsko varstvo	3	41	3	10	34	4	24	41
	dnevno varstvo	11	5	8	1	3	8	1	-
število sprejemov	domsko varstvo	3	3	2	-	-	3	1	5
	dnevno varstvo	11	3	7	-	-	8	-	-
število nerealiziranih vlog	domsko varstvo	-	38	1	10	34	1	23	36
	dnevno varstvo	-	2	1	1	3	-	1	-

1.3.8 Število odpustov iz zavoda

Vzroki prenehanja bivanja v zavodu	Vrsta modela iz katerega je oseba odpuščena	L E T O					
		2014		2015		2016	
		otroci in mlado.	odrasli	otroci in mlado.	odrasli	otroci in mlado.	odrasli
odpust domov	domsko varstvo	2	-	-	1	1	1
	dnevno varstvo	3	-	3	-	-	-
odpust v rejniško družino	domsko varstvo	-	-	-	-	-	-
premestitev v drugo institucijo	domsko varstvo	-	-	-	-	-	-
	dnevno varstvo	-	-	-	1	3	-
smrt	domsko varstvo	1	6	1	3	-	5
	dnevno varstvo	-	-	1	-	1	-
prenehanje bivanja v zavodu S K U P A J		6	6	5	5	5	6
		12		10		11	

1.3.9 Število uporabnikov z motnjo v duševnem razvoju po oblikah in lokacijah obravnav

<i>Vrste (oblike) obravnav</i>	<i>Lokacija</i>	<i>Število uporabnikov</i>			<i>Skupaj</i>
		<i>Otroci, mladostniki in osebe stare do 26 let starosti s podaljšanim usposabljanjem</i>	<i>Odrasli</i>	<i>Osebe s PMP</i>	
celodnevno (domsko) varstvo	Dornava	36	213	11	260
dnevno varstvo	Dornava	17	23	/	40
	Ptuj	/	9	/	9
	Maribor	32	/	/	32
	Ormož	/	27	/	27
stanovanjske skupine	Dornava	/	11	/	12
	Ptuj	/	40	1	40
skupno število uporabnikov		85	323	12	420

Iz tabele 9 je razvidno, da je bilo v zavodu skupaj 420 uporabnikov.

1.4 NEPOSREDNA OBRAVNAVA UPORABNIKOV IN DELO S STARŠI

Neposredna obravnava uporabnikov in delo s starši je izvajano v različnih oblikah, službah in programih na različnih lokacijah, kar je razvidno iz naslednje tabele:

<i>Oblike, službe in programi dela</i>	<i>Lokacije</i>
Oblike dela in bivanja: - celodnevno (domsko) varstvo - dnevno varstvo - stanovanjske skupine	Dornava Dornava, Maribor, Ptuj, Ormož Ptuj, Dornava
Službe: - poslovodna služba - služba za osnovno oskrbo - služba za vzgojo in izobraževanje - zdravstvena služba	Dornava Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož Dornava, Maribor, Ptuj Dornava, Maribor, Ptuj
Programi obravnave: - vzgoja, izobraževanje in usposabljanje predšolskih otrok, otrok in mladostnikov - izobraževanje in usposabljanje odraslih - zdravstveno varstvo - zdravstvena nega - fizioterapija - nevrofizioterapija - delovna terapija - logopedska obravnava - psihosocialna obravnava - program rehabilitacije oseb s pridobljeno možgansko poškodbo - socialno delo - zaposlitev pod posebnimi pogoji - vodenje in varstvo - delo s starši - oskrba in varstvo	Dornava, Maribor Dornava, Ptuj, Ormož Dornava, Ptuj Dornava, Ptuj Dornava, Maribor, Ptuj Dornava, Maribor Dornava, Maribor, Ptuj Dornava, Maribor Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož Dornava Dornava, Ptuj, Ormož, Maribor Dornava, Ptuj, Ormož Dornava, Ptuj, Ormož Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož Dornava, Ptuj, Maribor, Ormož

Dejavnost zavoda je izvajana na 4 lokacijah: Dornava, Ptuj, Maribor in Ormož.

2 OBRAVNAVA OTROK IN MLADOSTNIKOV Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU

2.1 REALIZACIJA NAČRTA SLUŽBE ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE

Obravnavanje otrok in mladostnikov je potekala po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in drugimi dodatnimi motnjami (Uradni list RS, št. 102,2005).

2.1.1 Število oseb v obravnavi:

Otroci in mladostniki do 21.leta: **61** učencev;
od tega nameščenih v institucionalno obliko 20 in v dnevno obliko obravnave 41.

Odrasle osebe do 26. leta starosti, ki imajo z odločbo podaljšano pravico do vzgoje in izobraževanja: **26** učencev; od tega nameščenih v institucionalno obliko 20 in v dnevno obliko obravnave 6.

Skupaj je bilo v Posebni program vzgoje in izobraževanja vključenih 87 učencev, od tega jih je bilo v Dornavi v dnevnem centru 14 in v celodnevni obravnavi 40, v dnevnem centru v Mariboru pa 33.

5 oseb je 2016 dopolnilo 26 let in tako zaključilo izobraževanje po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja, 4 osebe so prešle v Program institucionalnega varstva odraslih oseb, ena oseba je šla v domačo oskrbo.

2.1.2 Število učencev, vključenih v posebni program viz in oddelki vzgoje in izobraževanja

1.1. Pregled števila učencev glede na obliko storitve in število oddelkov:

<i>Oblika storitve</i>	<i>učenci</i>	<i>število oddelkov</i>
dnevni oddelki VIZ	47	7,59
celodnevni oddelki VIZ	40	5,78
skupaj	87	13,37

Skupaj je bilo v Posebni program vzgoje in izobraževanja vključenih 87 učencev, ki so bili razporejeni v 13,37 oddelkov vzgoje in izobraževanja (VIZ).

Obravnavo otrok in mladostnikov je potekala po Posebnem programu vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju in drugimi dodatnimi motnjami (Uradni list RS, št. 102, 2005). Dokumentacijo smo vodili v skladu z za to določenimi predpisi.

2.1.3 Izračun potrebnih delavcev po pravilniku o normativih in standardih za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami

Pregled otrok in mladostnikov po razvojnih stopnjah

<i>Razvojne stopnje/ zmerna, težja motnja</i>	<i>I.</i>	<i>II.</i>	<i>III.</i>	<i>skupaj</i>
število otrok in mlad.	0	0	2	2
število oddelkov	0	0	0,250	0,250

<i>Razvojne stopnje/ težka, več motenj</i>	<i>I.</i>	<i>II.</i>	<i>III.</i>	<i>skupaj</i>
število otrok in mlad.	13	10	36	59
število oddelkov	2,6	1,667	5,147	9,410

V Posebnem programu VIZ je bilo 61 oseb v starosti do 21. leta. Razporejeni so bili v 9,410 oddelkov vzgoje in izobraževanja.

Pregled oseb 21–26 let po razvojnih stopnjah

<i>Razvojne stopnje/ zmerna, težja motnja</i>	<i>I.</i>	<i>II.</i>	<i>III.</i>	<i>skupaj</i>
število mladostnikov	0	0	0	0
število oddelkov	0	0	0	0

<i>Razvojne stopnje/ težka, več motenj</i>	<i>I.</i>	<i>II.</i>	<i>III.</i>	<i>skupaj</i>
število mladostnikov	0	0	26	26
število oddelkov	0	0	3,714	3,714

V Posebnem programu VIZ je bilo 26 mladostnikov v starosti 21–26 let. Razporejeni so bili v 3,714 oddelkov vzgoje in izobraževanja.

Pregled otrok, mladostnikov in oseb 21–26 let glede na obliko storitve:

<i>Oblika storitve</i>	<i>otroci in mladostniki</i>	<i>mladostniki od 21 do 26 let</i>	<i>skupaj</i>
dnevno varstvo	41	6	47
zavodsko varstvo	20	20	40
skupaj	61	26	87

Od 56 otrok in mladostnikov, vključenih v Posebni program VIZ, je bilo 38 otrok in mladostnikov vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 18 pa v zavodsko obliko.

Od 37 oseb 21–26 let, vključenih v Posebni program VIZ, je bilo 8 vključenih v dnevno obliko vzgoje in izobraževanja, 29 pa v zavodsko obliko.

Pregled učencev v programu VIZ – po oddelkih

<i>Oddelki VIZ</i>	<i>dnevno –otroci in mladostniki</i>	<i>dnevno –osebe 21–26 let</i>	<i>zavodsko – otroci in mladostniki</i>	<i>zavodsko varstvo– osebe od 21 do 26 let</i>	<i>skupaj</i>
število oddelkov	6,16	1,13	2,6	4,11	13,99

Učenci v Programu VIZ so bili razporejeni v 13,374 oddelkov VIZ.

Otroci in mladostniki v dnevni obliki storitve so bili vključeni v 6,733 oddelkov dnevne oblike vzgoje in izobraževanja, osebe od 21 do 26 let so bile vključene v 0,857 oddelkov dnevne oblike vzgoje in izobraževanja, otroci in mladostniki v zavodski obliki storitve so bili vključeni v 2,926 oddelkov zavodske oblike vzgoje in izobraževanja, osebe od 21 do 26 let so bile vključene v 2,857 oddelkov zavodske oblike vzgoje in izobraževanja.

2.1.4 Trend gibanja števila učencev za leto 2016

	<i>izpis: 26 let</i>	<i>izpis</i>	<i>vpis</i>
Dnevna oblika	0	4	8
Celodnevna oblika	5	0	1
Skupaj	5	4	9

Konec šolskega leta – avgusta 2015– je šolanje zaključilo 5 učencev. Na novo smo sprejeli 8 učencev, od tega 1 v celodnevno varstvo in 7 v dnevno obliko, 1 učenec je bil premeščen iz dnevne v celodnevno obliko.

B NEKATERA PODROČJA POSEBNEGA PROGRAMA VIZ IN PROGRAM INTEGRACIJE

2.1.5 Področja Posebnega programa VIZ in program integracije

V Posebnem programu VIZ-a smo pozornost namenili:

- obravnavi predšolskih otrok (5 otrok),
- obravnavi učencev s hudimi vedenjskimi motnjami (8 otrok),
- strokovni obravnavi v snoezelenu,
- usposabljanju kronično bolnih otrok,
- skupini učencev s spektroatvistično motnjo, ki ima posebej prilagojen, strukturiran pristop (vključenih je bilo 18 učencev: štiri šolske skupine),
- samozagovorništvo (vključenih je bilo 14 oseb),
- pedagoškemu jahanju in voltažiranju (vključenih je bilo 26 učencev),
- edukaciji partnerstva (vključeni so bili 3 otroci),
- skrbi za duševno zdravje (3 otroci),
- likovni obravnavi (vključenih je bilo 31 oseb),
- glasbeni, plesni in dramski obravnavi (vključeni so bili 4 otroci),
- interesnim dejavnostim – pravljичni krožek (6 učencev), zeliščarstvo (5 učencev), angleški jezik (1 učenec), nemški jezik (1 odrasli), računalništvo (15 učencev), pohodništvo (4 učenci),
- v aktivnosti knjižničarstva in književnosti je bilo vključenih 25 učencev,
- športom: MATP (11 oseb), atletika (13 oseb).

V okviru dela **krožkov, interesnih dejavnosti in organiziranih delavnic** smo se povezovali z drugimi službami v zavodu, predvsem pa ponudili otrokom in mladostnikom možnost integracije z odraslimi osebami, ki bivajo v zavodu, preko naslednjih vsebin: športnih aktivnosti, samozagovorništva, glasbe, plesa, drame, računalništva, eko vrta, edukacije partnerstva in drugih.

V letošnjem letu so učenci skupaj z učitelji – mentorji pripravili dramsko uprizoritev **Kdo je napravil Vidku srajčico**. Predstavo so zaigrali ob zaključku šolskega leta, na dnevih odprtih vrat, gostovali na šolah in v domu upokoencev na Ptuju.

Posebno pozornost smo namenili gibanju **specialne olimpiade**. Učenci so se vključili v atletiko in MATP, kjer so se udeležili vseh regijskih in državnih tekmovanj. Z zadovoljstvom ugotavljamo, da je za učence to velika motivacija in afirmacija.

Naj omenim nekaj najvidnejših dogodkov skozi leto:

- V začetku leta 2016 so učenci DC Dornava prejeli nagrado Hoferja za izdelano in okrašeno **eko smrečico**.
- V februarju smo se udeležili dobrodelnega koncerta, ki so ga organizirale članice Društva **Soroptimist** iz Ptuja.
- Marca so tri defektologinje prejele **seksijska priznanja** Društva SRP za vidno delo na strokovnem področju.
- 24. in 25. junija smo organizirali **dan odprtih vrat**, ki smo ga obogatili s predavanjem o skrbi za duševno zdravje.
- Poleti smo se udeležili letovanj na morju: Izola, Punat, Fiesa in različnih oblik šole v naravi v termah in hribih.
- V septembru smo organizirali eno-dnevni **seminar** o avtizmu za zaposlene iz CUDV Črna.
- Novembra smo bili organizator **državnih vodnih iger MATP**, ki so se odvijale v našem bazenu. Sodelovalo je **11 ekip in 22 tekmovalcev**.
- Božično zabavo za vse uporabnike smo letos popestrili s **koncertom** mladih harmonikašev.

Organizirali smo različne oblike **supervizije**:

- tedenska srečanja za vodje enot (Sonja Kolenko, Andrej Korošak),
- trening samoobrambe in učenje tehnik obvladovanja agresivnega vedenja za člane intervencijske skupine, ki je potekalo dvakrat na teden (Andrej Cafuta),
- supervizija (predavatelj: Herman Vernik).

Projekt **integracije** smo peljali po programu (Priloga 1), v katerega smo letos vključili še OŠ Pesnica, s katero sodelujemo priložnostno.

Izdali smo **bilten** Informacije za starše otrok v šolskem letu 2016–2017.

2.1.6 Izvajalci Posebnega programa vzgoje in izobraževanja in njihova neposredna delovna obveza

<i>Kadrovska zasedba</i>	<i>število</i>
Vodja službe za VIZ (usposabljanje)	1
Učitelj – skupinski habilitator v celodnevnikih oddelkih VIZ	16
Učitelj – skupinski habilitator v dnevnikih oddelkih VIZ	8
knjižničar	1
računalnikar	1
SKUPAJ	27

- V programu celodnevnega izvajanja vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov je bilo zaposlenih 16 učiteljev,
- v programu dnevnega izvajanja vzgoje in izobraževanja v dnevnem centru v Dornavi sta bila zaposlena 2 učitelja,
- v programu dnevnega izvajanja vzgoje in izobraževanja v dnevnem centru v Mariboru je bilo zaposlenih 6 učiteljev,
- v službi za VIZ je bila zaposlena 1 vodja službe za VIZ, 1 knjižničarka in 1 računalničarka.

Neposredna delovna obveza učitelja je bila 25 ur tedensko, za vodje oddelkov 15 ur tedensko, za računalničarko 20 in za knjižničarko 25 ur na teden.

SKUPNO ŠTEVILO UR NEPOSREDNEGA DELA VSEH IZVAJALCEV: 21 532 ur.
Pregled ur neposrednega dela za obdobje zadnjih petih let:

<i>LETO</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
ŠTEVILO UR	21 399	23 876	23 296	23 827	21 832
Število učencev	101	92	88	93	87

Podatki kažejo, da je število ur neposrednega dela povezano s številom učencev.

Podatki o organiziranosti službe za vzgojo in izobraževanje, delovnem času izvajalcev, njihovi urniki, o sestavi oddelkov vzgoje in izobraževanja in urniki za koriščenje posameznih kabinetov se nahajajo v Planu dela službe za vzgojo in izobraževanje za leto 2016, pod nazivom RAZPOREDITEV OBRAVNAV IN ORGANIZACIJA DELA V SLUŽBI ZA VZGOJO IN IZOBRAŽEVANJE (USPOSABLJANJE) ZA LETO 2016. Dokumentacijo smo vodili v skladu z napisanimi Navodili o vodenju dokumentacije v službi za vzgojo in izobraževanje.

2.1.7 Delo s starši

Aktivnosti s starši so potekale celo leto:

- sodelovanje je potekalo preko telefonskih razgovorov, konzultacij, razgovorov,
- razredniki oddelkov vzgoje in izobraževanja so aktivno sodelovali s starši,
- tekom celega leta (pogovorne ure),
- starši so sodelovali v načrtovanju in izvajanju individualiziranih programov, še posebej starši novo sprejetih učencev,

- organizirani so bili roditeljski sestanki po bivalnih enotah in v dnevnem centru v Mariboru in Dornavi po programu,
- pripravili smo predavanje za starše Dnevnega centra Dornava: **Komunikacija otok s posebnimi potrebami**,
- v jesenskem času smo, pod okriljem strokovnih delavk DCM, organizirali izobraževalne delavnice za starše na temo »**Vzgoja otroka z motnjo v duševnem razvoju v družini**«. Delavnice so potekale v treh sklopih po 4 ure, udeležilo se jih je 8–10 staršev,
- v juniju smo izvedli svečano podelitev diplom ob zaključku šolanja.

2.1.8 Strokovni organi dejavnosti

Skozi celo leto so redno delovali habilitacijski timi za posamezne oddelke vzgoje in izobraževanja. Osrednja vsebina so bili pogovori in dogovarjanja o posameznih učencih, njihovih programih in potrebah. Dogovarjali smo organizacijske sheme in pristope, vlogo koordinatorja pri spremljanju individualiziranih programih, reševali sprotne problematiko pri delu v skupinah in bivanju na enotah.

Člani službe za VIZ smo sodelovali v organih in delovnih telesih zavoda:

- centralnem strokovnem timu zavoda,
- diagnostičnem timu zavoda,
- strokovnem svetu zavoda,
- strokovnem kolegiju zavoda,
- v svetu staršev in svetu uporabnikov.

Usposabljanje študentov

V letu 2016 smo omogočili prakso študentki Specialno-rehabilitacijske pedagogike skupaj 50 ur. Prav tako smo omogočili kroženje pripravnicam SRP, smer logopedija, v obsegu 20 delovnih dni.

Sodelovali smo pri pripravi diplomskih in projektnih nalog študentom in dijakom (Filozofska fakulteta v Mariboru, Pedagoška fakulteta v Ljubljani, Gimnazija Ptuj), ki so se obračali na nas predvsem z vprašalniki in anketami.

2.1.9 Logopedška obravnava

V letu 2016 sta logopedsko obravnavo izvajali dve logopedinji, in sicer v Zavodu Dornava in v dnevnem centru v Mariboru in Dornavi.

Sodelovali sta v vseh oblikah dela s starši in svojci in pri načrtovanju ciljev s področja komunikacije z drugimi strokovnimi delavci.

V letu 2016 je bilo v logopedsko obravnavo vključenih 48 otrok in mladostnikov z govorno-jezikovno motnjo. Logopedška obravnava se je izvajala v zavodu, štiri dni v tednu. V obravnavo so bile zajete osebe z alogijami, dislogijami, anartrijami. Izvedla sem tudi 3 diagnostike. Obravnave so bile individualne in skupinske, bile so načrtovane glede na potrebe posameznikov, individualne s poudarkom na spodbujanju fonacije, razvoju preverbalnih sposobnosti, razvijanju motorike govora, razvoju razumevanja in ekspresije, skupinske pa predvsem na treningu uporabe nadomestne komunikacije in medosebnih komunikacijskih veščin.

En dan v tednu se je izvajala logopedška obravnava za ptujsko razvojno ambulanto. V to obravnavo je bilo vključenih 24 otrok, od tega 23 predšolskih. Izvajale so se predvsem naslednje obravnave:

<i>Logopedška obravnava</i>	<i>Število otrok</i>
Spremljanje rizičnega razvoja GJK pri otrocih	2
Terapija GJK pri motnjah v duševnem razvoju ali pervazivnih ali psihogenih motnjah	16
Terapija oseb z motnjo v GJK po okvarah ČŽS	1
Terapija hranjenja	1
Terapija pri motnjah fluentnosti	4

2.1.10 Socialno delo za uporabnike storitev v Centru za usposabljanje in varstvo otrok ter mladostnikov

2.1.10.1 Individualno socialno delo

Individualno socialno delo se je izvajalo za 87 otrok, mladostnikov in odraslih do 26. leta starosti.

<i>Leto</i>	<i>2016</i>
<i>Storitve</i>	
Osebna socialna pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav	67
Pomoč uporabnikom pri urejanju izredne denarne socialne pomoči za doplačilo ortopedskih pripomočkov, nabave oblačil	5

Leto Storitve	2016
Sprejemi otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta v institucionalno varstvo (celodnevna, dnevna in začasna oblika varstva)	21
Socialna poročila za otroke, mladostnike in odrasle osebe za čas observacije po sprejemu	9
Socialno poročilo ob zaključku usposabljanja v programu VIZ	5
Obnove začasnega bivališča na Krajevnem uradu v Dornavi	40
Odjave začasnega bivališča na UE Ptuj	1
Posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ-u	2
Urejanje skrbništva za odločanje o zdravstvenih posegih in pomoč pri urejanju osebnih dokumentov in odpiranju osebnih računov	15

2.1.10.2. Individualno socialno delo z družino:

Leto Storitve	2016
Informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah in olajšavah, o postopkih za sprejem, začasni sprejem, zaključku šolanja ...	185
Strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani pri skrbi in vzgoji otrok, pri reševanju težav in konfliktov	81
Sklenitev dogovora s starši o začasni namestitvi v institucionalno varstvo	10
Razgovori s starši glede načinov urejanja plačila prevozov učencev v Dnevni center Maribor in Dnevni center Dornava	30
Potrdila za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav	28
Pisna obvestila staršem o hospitalizacijah, spremembi programa, sprejemih v institucionalno varstvo, podpisih izjav in soglasij, urejanju osebnih dokumentov in osebnih računov, doplačilu ortopedskih čevljev, zaključku šolanja ...	60
Informiranje staršev na roditeljskih sestankih in srečanjih za starše	50

2.1.10.3. Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti:

Leto Storitve	2016
Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci CENTROV ZA SOCIALNO DELO	33
Razgovori s strokovnimi delavci sodišč, bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic, vrtcev, šol glede sprejemov in obravnav naših uporabnikov	21

Leto Storitve	2016
Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci ZRSS glede novih usmeritev v prilagojeni program za predšolske otroke in v posebni program VIZ ter izdaje odločb	15
Dopisi in razgovori z občinami glede povračila stroškov prevoza za učence v dnevnem varstvu	12
Posredovanje evidenc o prisotnosti učenca občinam in finančni službi ZUDV Dornava	240
Razgovori na UE Ptuj v zvezi prijave in odjave začasnega bivališča in urejanja osebnega dokumenta uporabnikom	6

Tudi v letu 2016 se je urejalo povračilo stroškov prevoza za učence vključene v Dnevni center Maribor in Dnevni center Dornava. Trinajst občin vrača staršem stroške prevoza za 26 učencev in tri občine vračajo ZUDV Dornava stroške prevoza za 4 učence. Mestna občina Ptuj še ni podpisala pogodbe z ZUDV Dornava, tako da za tri učence še ni urejeno povračilo stroškov prevoza.

Staršem dveh otrok, vključenih v prilagojeni program za predšolske otroke, in staršem treh učencev starih od 21 do 26 let vrača stroške prevoza ZUDV Dornava po Pogodbi o financiranju.

2.1.11 Psihološka dejavnost v službi VIZ

V programu VIZ je bilo v letu 2016 v psihološko obravnavo vključenih 40oseb.

2.1.11.1 Delo z uporabniki

Diagnostika

a) Diagnostika novo sprejetih:

Razgovori z uporabnikom in starši (skrbniki) pred, ob in po sprejemu; sistematični psihološki pregledi – 11 pregledov.

b) Ostala diagnostika:

Kontrolni pregledi; pregledi na prošnjo staršev in drugih institucij; ob usmeritvi v drug program in drugo institucijo ter ob odhodu v domače okolje – 12 pregledov.

Obravnave

a) Individualne obravnave:

Izdelava individualiziranega programa; psihosocialna pomoč; svetovanje; trening socialnih veščin; relaksacijske tehnike; vzgoja za zdrav način življenja – 23 oseb.

b) Skupinske obravnave:

Socialne igre; partnersko svetovanje; razgovori z manjšimi skupinami.

Podpora pri vključevanju v socialno okolje:

Pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah (4 osebe):

- udeležba v počitniških aktivnostih,
- obisk v domačem okolju,
- spremstvo v trgovino.

2.1.11.2 Delo z družino

Svetovanje:

Osebni in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; psihosocialna pomoč staršem – 9 družin.

Obisk na domu:

Razgovori s starši in ocena življenjskih razmer.

2.1.11.3 Izobraževanje za starše:

- Delavnice: Vzgoja otroka z motnjo v duševnem razvoju v družini, v obsegu 12 ur (3 delavnice), za starše otrok DC Maribor (pripravile strokovne delavke DC Maribor).

2.1.11.4 Sodelovanje z zaposlenimi

Strokovne skupine:

Strokovni svet; strokovna skupina; komisija za sprejeme in odpuste; pedagoška konferenca; strokovni in oddelčni timi; diagnostični in rehabilitacijski timi; tim za duševno zdravje; tim za osebe z motnjami avtističnega spektra; tim za osebe s pridobljeno poškodbo glave; strokovna skupina EKVILIB.

Izobraževanja za zaposlene:

- Izvedba usposabljanja: Čustvene potrebe oseb z motnjo v duševnem razvoju in skrb za čustveno blagostanje: 28 delavcev.
- Trening samoobrambnih veščin: 16 delavcev.
- Supervizija za oddelčne vodje: 10 delavcev.

2.1.11.5 Podporna dejavnost

Razvojno analitična dejavnost:

Prevajanje in prirejanje psihodiagnostičnih pripomočkov; izdelava anket in vprašalnikov (Ekvilib), analiza psihosocialne klime.

Strokovni razvoj:

- SUPERVIZIJA: 10 srečanj,
- INTERVIZIJA: 20 srečanj,
- IZOBRAŽEVANJA: udeležba na seminarjih, konferencah, delavnicah in predavanjih.

Mentorstvo:

- PRIPRAVNIKOM: 1 pripravnica psihologinja, 3 pripravnice psihologinje iz drugih inštitucij na enomesečnem kroženju.
Uvajanje v delo; delitev delovnih nalog.
- PROSTOVOLJCEM: 55 prostovoljcev.
Povabilo novim prostovoljcem, vodenje uvodnega razgovora, uvajanje v delo, organizacija srečanj s prostovoljci, individualna srečanja s prostovoljci.
- PRAKTIKANTOM: 4 praktikantke, študentke psihologije na enomesečni praksi.
Uvajanje v delo; delitev delovnih nalog.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

Centri za socialno delo; ljudska univerza; Sožitje; Sonček; zavodi za šolstvo; Oddelek za psihologijo Univerza v Ljubljani in Mariboru, Karate klub Ptuj, Center za psihodiagnostična sredstva.

Dokumentacija

Priprava letnega poročila in plana; vodenje psihološkega dosjeja.

3 OBRAVNAVA ODRASLIH OSEB Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU

3.1 REALIZACIJA NAČRTA OE CENTER ZA VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSLOITEV POD POSEBNIMI POGOJI

3.1.1 Zaposlitev pod posebnimi pogoji

Zaposlitev pod posebnimi pogoji se je, kot sestavni del dejavnosti v zavodu, izvajala v OE Center za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji. Izvajala se je na treh lokacijah, oziroma delovnih enotah: v DE VDC Dornava, v DE VDC Ormož in v DE VDC Ptuj. Program vodenja, varstva in osnovne oskrbe se je izvajal osem ur dnevno, pet dni v tednu.

Število uporabnikov po lokacijah obravnav

<i>Zap.št.</i>	<i>Lokacija delavnice</i>	<i>Število uporabnikov</i>	<i>Število skupin</i>
1.	Dornava	72	9
2.	Ptuj	34	3
3.	Ormož	29	3
SKUPAJ		135	15

Število uporabnikov po modelih bivanja

<i>Zap.št.</i>	<i>Model bivanja</i>	<i>2010</i>	<i>2011</i>	<i>2012</i>	<i>2013</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
1.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb	38	28	25	25	25	25	27
2.	Center za institucionalno varstvo odraslih oseb – stanovanjske DE	42	53	51	51	51	47	49
3.	Doma (DE VDC Dornava , DE VDC Ptuj in DE VDC Ormož)	54	53	54	54	58	58	58
4.	Bivanje v Centru starejših občanov Ormož	1	1	1	1	1	1	1
SKUPAJ		135	135	131	131	135/131	131	135

Izvajalci programa so delavci, ki so zaposleni v skladu s Statutom Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava in Pravilnikom o organizaciji in sistemizaciji delovnih mest.

Naloge programa vodenja in varstva ter zaposlitev pod posebnimi pogoji so izvajali naslednji delavci:

<i>Delovno mesto</i>	<i>Število zaposlenih</i>
Vodja II	1
Tehnolog	1
Delovni inštruktor I	14
Varuhinja I	2
Varuhinja II	4
Skupinski habilitator	3
Socialna delavka	1
Psihologinja	1
Strežnica II	2
Vzdrževalec IV (I)	1
Finančno računovodski delavec V	2
Ekonom V	1
SKUPAJ zaposlenih	33

Realizacija ur neposrednega dela z uporabniki

V OE Centra za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji smo v letu 2016 opravili 29432 ur neposrednega dela z uporabniki, in sicer na delovnih mestih vodja, tehnolog, delovni inštruktor, skupinski habilitator, psiholog, socialni delavec ter varuh.

3.1.2 Sodelovanje z drugimi področji v zavodu

Vključevali smo se v različne vsebine, sodelovali smo kot prostovoljci pri vključevanju v aktivno preživljanje časa uporabnikov na programu IVO 24, bili aktivni v druženju oseb s posledicami cerebralne paralize, v delavnice so se občasno vključevali uporabniki po poškodbi glave, sodelovali pa smo tudi s timom za mentalno zdravje in timom stanovanj.

3.1.3 Realizacija zaposlitev

Zaposlitve so bile realizirane v naslednjih zaposlitvenih celotah:

- lastni program,
- kooperacijski program,
- storitve.

Tabele, ki prikazujejo lastni in kooperacijski program ter storitve, so v prilogi A.

3.1.4 Izvajanje osnovne oskrbe

V osnovno oskrbo so bili vključeni varuhi in voznik oseb s posebnimi potrebami, ki so opravljali naslednje naloge:

- spremljanje uporabnikov iz bivalnih enot v delavnice in nazaj,
- pomoč pri urejanju delavnic za zagotavljanje ustreznih zaposlitvenih pogojev,
- razdelitev malice uporabnikom,
- prevozi uporabnikov,
- čiščenje prostorov,
- zagotavljanje varstva v posamezni delavniški skupini ob odsotnosti delovnega inštruktorja,
- zagotavljanje vodenja in varstva v varstveni skupini,
- druge naloge v skladu z opisom delovnega mesta.

3.1.5 Realizacija prodaje

Prodaja izdelkov je potekala večinoma po predvidenem načrtu, in sicer v sledečem obsegu: prodalo se je 12673 kosov najrazličnejših izdelkov. Izdelki so se prodajali na prodajnih stojnicah, na sejmih, v trgovini, s pomočjo konsignacijske prodaje in preko spletne ponudbe.

Podrobna realizacija prodaje je razvidna v tabeli Zbirnik prodaje po artiklih, ki je v prilogi B.

3.1.6. Poročilo o psihološkem delu za leto 2016

V psihološko obravnavo je bilo v letu 2016 vključenih 65 oseb.

3.1.6.1 Delo z uporabniki

Diagnostika:

- a) Diagnostika novo sprejetih

Razgovori z uporabnikom in starši (skrbniki) pred, ob in po sprejemu; sistematični psihološki pregledi.

- V OE Centru za vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji je bilo sprejetih 5 uporabnikov.

b) Ostala diagnostika

Kontrolni pregledi; pregledi na prošnjo staršev in drugih institucij ob usmeritvi v drug program in drugo institucijo ter ob odhodu v domače okolje.

- Izvedenih je bilo 8 kontrolnih pregledov (vsaka oseba je bila v povprečju 4-krat obravnavana).

Obravnave:

a) Individualne obravnave

b) Redne individualne obravnave

Izdelava individualiziranega programa; psihosocialna pomoč; svetovanje; trening socialnih veščin; relaksacijske tehnike; vzgoja za zdrav način življenja.

- V redne individualne obravnave je bilo vključenih 23 oseb.

c) Po potrebi

Psihosocialna pomoč; psihološka intervencija ob akutnih krizah.

- V občasne individualne obravnave je bilo vključenih 11 uporabnikov;
- v krajše razgovore o aktualni problematiki so se preostali uporabniki vključevali v oziru na lastne potrebe in želje.

d) Skupinske obravnave

Socialne igre; partnersko svetovanje; razgovori z manjšimi skupinami zaradi aktualne problematike oz. vedenjske problematike; razgovori o medosebnih odnosih; razgovori s ciljem spoznavanja, druženja, itd.

- Po potrebi (zaradi aktualne problematike) in v skladu z željami uporabnikov je bilo v skupinske obravnave vključenih 9 uporabnikov:
 - po potrebi je bila vključena v svetovanje uporabnica skupaj s svojim partnerjem, ki biva izven ZUDV Dornava.

Podpora pri vključevanju v socialno okolje

Pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah (spremljanje v trgovino, k zdravniku, na letovanje, na morje, na prireditve, na pustovanje, na izlete, v domače okolje itd.):

- obisk uporabnišne rešitve na njenem domu ter nakupovanje na Ptujju skupaj s socialno delavko in dvema uporabnikoma;
- udeležba na predavanju "Ura z velikimi mojstri peresa" skupaj z uporabniki;
- pomoč in udeležba na abrahamu uporabnice skupaj z defektologinjo;
- obisk VDC-ja Polž v Mariboru skupaj z uporabnikom in vodjo zdravstvene službe;
- izlet v Lendavo, ogled starega mestnega jedra ter razglednega stolpa Vinarium skupaj z uporabniki in defektologinjo;
- skupno druženje na pikniku uporabnikov;
- obisk DE VDC Vičava ter nakupovanje na Ptujju skupaj s štirimi uporabniki in defektologinjo;
- obisk projekta Zdrav slovenski zajtrk skupaj z uporabniki;
- skupno druženje na novoletnem zaključku uporabnikov.

3.1.6.2 Delo z družino

Svetovanje:

a) Individualno

Osebni in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; psihosocialna pomoč staršem.

Opravljenih je bilo 6 individualnih razgovorov s starši oz. svojci.

b) Skupinsko

Skupine za samopomoč; udeležba na roditeljskem sestanku.

V letu 2016 sta bila organizirana 2 roditeljska sestanka.

Obisk na domu:

Obisk na domu; razgovori s starši in ocena življenjskih razmer.

3.1.6.3 Sodelovanje z zaposlenimi

Strokovne skupine:

Strokovni svet; strokovna skupina; komisija za sprejeme in odpuste; pedagoška konferenca; strokovni in oddelčni timi; diagnostični in rehabilitacijski timi; tim za duševno zdravje; tim za osebe z motnjami avtističnega spektra; tim za osebe s pridobljeno poškodbo glave; strokovna skupina EKVILIB.

- Sodelovanje v diagnostičnih timih;
- rehabilitacijskih timih;
- v timih za stanovanja;
- v timih za osebe s pridobljeno poškodbo glave;
- v timih za duševno zdravje.

Izobraževanja za zaposlene

3.1.6.4 Podporna dejavnost

Strokovni razvoj:

- SUPERVIZIJA: 6 srečanj,
- INTERVIZIJA: 7 srečanj,
- IZOBRAŽEVANJA.

Udeležba na seminarjih, konferencah, delavnicah in predavanjih.

- Usposabljanje za uporabo Wechslerjeve lestvice inteligentnosti za predšolske otroke (WPPSI-III SI) na centru za psihodiagnostična sredstva v Ljubljani.
- Predavanje iz varnosti pri delu.

Mentorstvo:

- PRIPRAVNIKOM

Uvajanje v delo; delitev delovnih nalog.

V letu 2016 je bilo 5 pripravnic/kov na kroženju iz drugih institucij.

- PROSTOVOLJCEM

Povabilo novim prostovoljcem, vodenje uvodnega razgovora, uvajanje v delo, organizacija srečanj s prostovoljci, individualna srečanja s prostovoljci.

- PRAKTIKANTOM

Uvajanje v delo; delitev delovnih nalog.

OE Centru za vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji sta bili 2 praktikantki.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

- sodelovalo se je s CSD Ptuj,
- sodelovalo se je z VDC-jem Polž v Mariboru.

Dokumentacija:

Vpisovanje v ISOV, priprava letnega poročila in načrta; vodenje psihološkega dosjeja.

3.1.7 Realizacija letnega načrta socialnega dela v OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji

3.1.7.1 Uporabniki storitev socialnega dela

V storitve socialnega dela je bilo v letu 2016 vključenih 135 uporabnikov, ki so vključeni v program vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji ter 3 uporabniki, ki so vključeni le v program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine.

3.1.7.2 Individualno socialno delo

Tabela 1: Individualno socialno delo

<i>Storitve:</i>	<i>Število oseb vključenih v storitev:</i>
Osebna socialna pomoč – redno svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju socialnih stisk in težav	18
Posredovanje pri urejanju prevoza uporabnikov in spremljevalcev (urejanje potrebne dokumentacije, dopisi, telefonski razgovori, ipd.)	62
Sestavljanje in sklepanje Dogovorov o vključitvi v storitev vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji	5

<i>Storitve:</i>	<i>Število oseb vključenih v storitev:</i>
Sestavljanje in sklepanje Dogovorov o vključitvi v program institucionalno varstvo 16 ur – premestitev iz programa institucionalno varstvo 24 ur	5
Sestavljanje Dogovorov o premestitvah v okviru DE VDC	25
Sestavljanje in sklepanje Dogovorov o začasnih premestitvah v okviru Zavoda – začasna premestitev v Stanovanjsko DE	1
Sestavljanje in sklepanje Dogovorov o premestitvah v okviru Zavoda – premestitev v Stanovanjsko DE	2
Sestavljanje in sklepanje Dogovora o začasnem sprejemu v program institucionalno varstvo 24 ur	2
Posredovanje pri urejanju kolektivnega nezgodnega zavarovanja za novo vključene uporabnike oz. ukinitve zavarovanja uporabnikov (urejanje potrebne dokumentacije, dopisi, telefonski razgovori, ipd.)	6
Sestavljanje in sklepanje Dogovora o premestitvi v okviru Zavoda – premestitev iz Stanovanjske DE	1
Pisanje sprejemnih zapisnikov za novo vključene uporabnike	5
Urejanje prijav začasnih bivališč, njihovo podaljšanje ter druge spremembe na KU Dornava in UE Ptuj	55
Pomoč uporabnikom in njihovim svojcem pri uveljavljanju pravic iz javnih sredstev, pri urejanju izredne denarne socialne pomoči (pomoč pri izpolnjevanju dokumentacije, pomoč pri navezovanju stikov s pristojnimi centri za socialno delo, sodelovanje s strokovnimi delavci centrov)	15

Ostali uporabniki v vseh treh delovnih enotah so se v individualne razgovore vključevali glede na želje oz. potrebe.

Glede na želje in potrebe posameznih uporabnikov ali njihovih svojcev so bili izvedeni tudi obiski na domu pri štirih uporabnikih.

3.1.7.2.1 Pomoč in podpora uporabnikom na domu

Uporabnikoma, ki živita sama, se je občasno (enkrat mesečno) nudila podpora v okviru pomoči pri skrbi zase – urejanje bivališča; svetovalni razgovori s svojci; obisk pri zdravniku specialistu, podpora pri urejanju zadev na pristojnem centru za socialno delo, podpora pri urejanju zadev na banki ipd.

3.1.7.3 Skupinsko socialno delo

Potekalo je sodelovanje z drugimi zaposlenimi v OE Center za vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji pri organizaciji različnih aktivnosti, druženj uporabnikov. Glede na željo uporabnikov so potekali tudi razgovori v skupinah (vezano na vedenjsko problematiko, težave v medosebnih, partnerskih odnosih, svetovanje zaradi določenih težav). Razgovori v skupinah so potekali enkrat tedensko, vključenih je bilo od 10 do 15 uporabnikov.

3.1.7.4 Storitve socialnega dela za starše, svojce

Redno je potekalo pisno oz. ustno (osebno oz. po telefonu) sodelovanje s starši, svojci, pomoč staršem pri navezovanju stikov z ostalimi institucijami v skupnosti, informiranje o novostih, spremembah, pisanje različnih potrdil ipd.

Staršem oz. svojcem se je nudilo strokovno svetovanje, pomoč in podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani pri reševanju težav in konfliktov. V redno svetovanje in pomoč je bilo vključenih deset staršev, svojcev uporabnikov, ostali starši, svojci so se vključevali glede na želje in potrebe.

Izvedeni so bili tudi skupinski sestanki s starši, svojci uporabnikov.

3.1.7.5 Sodelovanje z drugimi službami v skupnosti

Potekala so redna, ustna (osebno oz. po telefonu) kot tudi pisna sodelovanja s Centri za socialno delo v skupnosti, s predstavniki občin in upravnih enot, s prevozniki uporabnikov, s pristojno zavarovalnico glede kolektivnega nezgodnega zavarovanja uporabnikov, z Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ipd.

Redno je potekalo sodelovanje s pristojnimi centri za socialno delo glede desetih uporabnikov vključenih v storitev vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji oz. v program institucionalno varstvo.

3.1.7.6 Sodelovanje s fakulteto za socialno delo

Potekala so redna sodelovanja s fakulteto za socialno delo v smislu koordinacije prostovoljnega dela in mentorstva študentom socialnega dela.

V letu 2016 sta v OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji opravljali prakso dve študentki socialnega dela.

3.1.7.7 Sodelovanje v različnih strokovnih skupinah

Strokovni tim zavoda; komisija za sprejem, premestitev in odpust uporabnikov; habilitacijski tim v DE Stanovanjske skupine; habilitacijski tim OE Center za vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji; strokovni tim OE Center za vodenje, varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji; komisija za žepnine, skupina za supervizijo.

3.1.8 Realizacija letnega učnega načrta izobraževanja in usposabljanja odraslih

V letu 2016 se je program IUO izvajal v vseh treh enotah OE VDC; DE VDC Ormož, DE VDC Ptuj in DE VDC Dornava. Vanj je bilo vključenih 135 uporabnikov.

Program so izvajale 3 skupinske habilitatorke na različnih področjih in z različnimi vsebinami.

3.1.8.1 Področja dela in njihove vsebine

- Skrb za samega sebe in svoje okolje; SZS – 32 oseb,
- vodenje gospodinjstva; VG – 6 oseb,
- vključevanje v socialno okolje; VSO – 94 oseb,
- pridobivanje splošnih znanj; SP – 40 oseb,
- izražanje z umetnostjo; IZU – 36 oseb,
- šport in prosti čas; PČ – 118 oseb.

Podroben pregled vsebin in ciljev se nahaja v letnem učnem načrtu, kjer so področja opredeljena po vsebinah, s splošnimi cilji ter poimenskimi seznamom udeležencev ter v programu ISOV, kjer so individualizirani programi opredeljeni z operacionaliziranimi cilji.

3.1.8.2 Število ur neposrednega pedagoškega dela

V preteklem letu je bilo opravljenih 4420 ur neposrednega pedagoškega dela.

3.1.8.3 Ključne osebe

Nadaljevali smo z uvajanjem koncepta ključnih oseb, kar predstavlja novo kvaliteto v obravnavi individuuma, večje poznavanje in dvig kvalitete življenja uporabnika.

V tem sklopu se je izvajala tudi pomoč in podpora pri skrbi zase in za svoje okolje uporabnici, ki živi sama v svojem stanovanju.

3.1.8.4 Vključevanje v socialno okolje

V ospredju našega izobraževanja je bilo dobro počutje uporabnika, osebnostna rast, dvig kvalitete življenja ter delo na vsebinah, ki so uporabniku omogočile čim višjo stopnjo samostojnosti in vključevanja ter interakcij s širšim družbenim okoljem.

Uporabnikom smo nudili podporo, jih spodbujali k prostovoljstvu, k opravljanju sezonskih opravil, k vključevanju v zaposlitve v drugi organizirani obliki. Povezovali smo se z

različnimi umetniškimi društvi in soustvarjali skupne odrske projekte (gledališke, plesne, glasbene in literarne).

3.1.8.5 Sodelovanje s starši

S starši in skrbniki smo sodelovali na skupinskih sestankih, jih obveščali o programu, dogajanjih, odhodih in novostih glede vključitve uporabnikov. Veliko komunikacije je potekalo osebno ali preko telefona.

Starši so se aktivno vključevali v realizacijo IP-jev ter sodelovali pri oblikovanju življenja in dela v našem centru.

3.1.9 Delo habilitacijskega tima

Delo v OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji je temeljilo na timskem delu. Habilitacijski tim se je sestajal enkrat na mesec, po potrebi pa tudi večkrat.

Delovala sta dva timska nivoja, in sicer: habilitacijski tim se je sestel 14-krat, strokovni tim 6-krat, več pa je bilo timov vseh zaposlenih (1x tedensko; predvsem zaradi koordinacije dela med delovnimi enotami, med posameznimi delavnicami, nadomeščanja ob odsotnosti inštruktorja, zaradi različnih obvestil in tudi zaradi povečanega obsega dela).

Delo je obsegalo:

- organiziranje in koordiniranje zaposlitvenih postopkov v posameznih delovnih enotah;
- razpravljanje in odločanje o organizacijskih in strokovnih nalogah v programu;
- razporejanje zaposlitvenih procesov po delavniških skupinah;
- koordiniranje in izvajanje programov v OE Centra za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji;
- izvajanje in preverjanje individualiziranih programov.

Tim vseh zaposlenih se je sestajal vsako sredo, po potrebi tudi večkrat. O delu habilitacijskega tima se je vodil zapisnik, prav tako o delu strokovnega tima.

V tem letu so bili tudi štirje sestanki z uporabniki. Organizirali smo tri sestanke s starši.

3.1.9.1 Realizacija razvojnih nalog

Organizirali smo več likovnih razstav in likovnih delavnic:

- obisk študentov Pedagoške fakultete Maribor,
- sodelovanje na likovni koloniji EKO Drava Maribor,

- sodelovali smo pri poslikavi železniškega podhoda na Ptuj v sodelovanju s CID Ptuj in Društvom Most,
- izvedba poslikave (doslikava na fasadi vrtca) v vrtcu v Majšperku,
- otvoritev likovne razstave EKO Drava Maribor,
- izvedba in vodenje likovne kolonije v CSO Ormož I. del in kasneje II. del,
- sodelovanje na Ex tempore Žetale,
- otvoritev Likovne razstave po koloniji CSO v Ormožu,
- hospitacija študentov likovne pedagogike iz Pedagoške fakultete Maribor,
- redno mesečno vodenje likovne delavnice v OE VDC Ormož,
- likovno sodelovanje uporabnikov VDC in stanovalcev CSO Ormož,
- organizirali smo delavnico in prodajno stojnico v Mercatorju,
- vsako pomlad imamo na praksi učence OŠPP Ljudevita Pivka Ptuj,
- prakso je pri nas opravljala dijakinja lesarske šole,
- na praksi je bila tudi dijakinja iz zavoda za gluhe in naglušne,
- sodelovali smo s prostovoljci Ekonomske šole Ptuj – prodajna stojnica,
- uspešno smo sodelovali z različnimi poslovnimi partnerji in kooperanti,
- v naš program se vključujejo tudi prostovoljci,
- izvajali smo Program javnega dela z vključitvijo brezposelne invalidne osebe,
- realizirali smo nekatere oblike izobraževanj,
- realizirali smo dve strokovni ekskurziji, ogled sorodnih VDC-jev,
- povečali smo obseg kooperacijskega dela na vse tri delovne enote,
- ponovno smo pridobili novo kooperacijo,
- sklenili smo novo pogodbo za konsignacijsko prodajo,
- prodajo izdelkov in promocijo OE Centra za vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji smo izpeljali preko ponudbe na spletni strani in s pomočjo predstavitev katalogov izdelkov,
- oblikovali smo svoj Facebook profil, na katerem promoviramo izdelke, predstavljamo dogajanja, izredne ponudbe ipd.,
- promocija je potekala tudi preko različnih medijev in ob sodelovanju na prireditvah,
- sodelovali smo v projektu Družini prijazno podjetje.

26.9.2016 se je 35 uporabnikov preselilo v nove delavniške prostore enote na Vičavi, kjer so se oblikovale štiri skupine, ki jih vodijo trije delovni inštruktorji ter likovna pedagoginja.

Odprla se je tudi prodajalna izdelkov, ki je prav tako v tej enoti.

To za nas pomeni, poleg tega da so prostori namensko adaptirani, možnost razbremenitve zasedenosti enote v Dornavi, hkrati pa nam ponuja možnost konstruktivne reorganizacije celotnega VDC-ja.

Ponudbo naših izdelkov predstavljamo v novi trgovini enote. Veliko pozornost namenjamo promociji in trženju izdelkov, organizaciji različnih dogodkov ter sodelovanju v vseh segmentih mesta.

Namen preselitve in organizacije DE VDC Ptuj je bil izkoristiti potencial, ki nam ga ponuja socialno okolje in mesto Ptuj. Hkrati bo naš prispevek edinstvena ponudba mestu in širši okolici. Pri tem gre za velik poudarek socialne integracije naših uporabnikov, saj se jim na ta način razširi možnost najrazličnejših interakcij: aktivnosti, komunikacij, sodelovanja in vključevanja, prepoznavnost, prav tako pa tudi iskanje integrirane zaposlitve.

Uresničujemo željo po večji povezanosti z okoljem, aktivno sodelovanje z občino, različnimi društvi (CID Ptuj, MOST – društvo za šport invalidov, Sožitje...), knjižnico, muzejem, Ptujskim gradom, srednješolskim centrom, s športnim centrom, vrtcem ... Dejavní smo lahko na področju prostovoljstva, ponudbe in trženja, prepoznavnosti mesta itd.

Ta enota naj bi odsevala fleksibilnost, odprtost, pestrost, izvirnost in domačnost. Poudarek je predvsem na povezovanju z okoljem, vključevanju in sodelovanju.

3.2 REALIZACIJA NAČRTA OBRAVNAVE ODRASLIH OSEB Z MOTNJAMI V DUŠEVNEM RAZVOJU, VKLJUČENIH V INSTITUCIONALNO VARSTVO 16 IN 24 UR – VSEŽIVLJENJSKO UČENJE

3.2.1 Specialno rehabilitacijska obravnava

Na področju odraslih oseb delajo trije skupinski habilitatorji, ki usposablajo 197 oseb (od tega je 12 oseb po nezgodni poškodbi glave), ki so vključene v 24-urno institucionalno varstvo. Štiri specialno rehabilitacijske pedagoginje pa delajo na področju stanovanjskih skupin, kjer živi 52 oseb.

Pri delu z odraslimi osebami je poudarek na:

- ohranjanju funkcionalnih aktivnosti (psiho-fizične sposobnosti, formalna znanja, ohranjanje veščin in navad),
- skrbi za samega sebe,
- vodenju gospodinjstva (uporaba denarja, kuhanje...),
- izražanju z umetnostjo (sprostitev, kreacija, glasba),
- vključevanju v socialno okolje (samozagovorništvo, stik z okoljem, aktualni dogodki),
- ohranjanju splošnih znanj in
- prosti čas (interesne dejavnosti, hobiji).

Zraven tega pa je delo specialno rehabilitacijskega pedagoga, da oživi in osmisli življenje odrasle osebe na enoti (skupinsko delo v skladu z dogodki in željami uporabnikov). Neposredna delovna obveza pedagoga je 30 ur na teden, priprave na delo in program dela pa je prilagojen odrasli osebi. V letu 2016 so skupaj opravili **7282** ur neposrednega dela.

Na področju **interdisciplinarne obravnave** (skupno načrtovanje in izvajanje defektološke in delovno terapevtske obravnave), smo izvajali aktivnosti v popoldanskem času dvakrat mesečno. Pri tem sodelujejo terapevti po programu, v aktivnosti pa so vključeni uporabniki po interesu (predhodna prijava). Na tak način smo omogočili večkratno obravnavo čim večjemu številu uporabnikov.

V lanskem letu so učitelji zraven **glasbene terapije** na enotah izvajali še **kulinarične** delavnice enkrat mesečno.

Veliko smo sodelovali z zunanjim okoljem.

V letu 2016 je **umetniške programe** (glasba, film, drama) obiskovalo 12 odraslih uporabnikov. Cilji, ki smo si jih zadali na začetku leta, so bili (pevski zbor Belkanto) prekomerno udejanjeni, medtem ko na področju drame in filma zaradi pomanjkanja časa naših partnerjev in zaradi nekaj pomanjkljivosti v tehnični opremi ti cilji (kot končni izdelek – posnet film) ostajajo še odprti za naslednje leto.

Pevski zbor je izvedel nekaj nastopov v sklopu Zavoda ob posebnih priložnostih (Prešernov dan, Valentinovo ipd...), med »podvige« lahko štejem nastope na glasbeni reviji Zapijmo, zaplešimo, zaigramo v Krškem, samostojni koncert v Zavodu Dornava in božični koncert v Ormožu za Sožitje.

Pri filmski obravnavi smo se skozi celo leto (več ali manj) redno srečevali z dijaki II. Gimnazije Maribor, sicer učenci gledališke skupine Gnosis. Lani nam sicer ni uspelo posneti dokončne različice filma, vendar bomo to (glede na kakovostne vaje, ki smo jih izpeljali) realizirali še letos.

Naši uporabniki so kot učno nagrado za svoje delo obiskali nekaj koncertov (Festival Lent) in gledališko predstavo na II. Gimnaziji v Mariboru.

V poletnem času smo sodelovali pri snemanju igranega filma **Na odprtem**, ki čaka premiero pomladi. Pri tem so sodelovali štirje uporabniki in trije zaposleni. Film je režiral **Rudi Uran**.

Večja skupina uporabnikov se je udeležila dobrodelnega koncerta v Termah Ptuj.

Veliko časa smo posvetili **gibanju in zdravju**. Smo člani Specialne olimpijade Slovenije in s tem udeleženci vseh regijskih in državnih tekmovanj v atletiki, maratonu in MATP-ju. Sodelovali smo na teku trojk na Ljubljanskem maratonu, globasnici, sodelovali na državnih igrah MATP na Hrvaškem...

3.2.2 Socialno delo za uporabnike storitev v centru za institucionalno varstvo odraslih oseb, IVO – 24 UR

3.2.2.1 Individualno socialno delo

Individualno socialno delo se je izvajalo za 197 uporabnikov.

Leto Storitve	2016
Osebna socialna pomoč: svetovanje, urejanje in podpora pri reševanju osebnih in socialnih stisk ter težav	250
Sprejemi odraslih oseb v institucionalno varstvo (celodnevna in začasna oblika varstva)	2
Obnove začasnega bivališča na Krajevnem uradu v Dornavi	200
Prijave smrti in odjave začasnega bivališča na UE Ptuj	5
Dopisi na ZPIZ glede prenehanja izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda	5
Posredovanje podpisanih izjav glede izplačila osebnih prejemkov uporabnikov v roke pooblaščenim osebam zavoda, ZPIZ -u	3
Urejanje skrbništva za odločanje o zdravstvenih posegih in pomoč pri urejanju osebnih dokumentov in odpiranju osebnih računov	15

3.2.2.2 Individualno socialno delo z družino:

Leto Storitve	2016
Informiranje staršev in svojcev o novostih, spremembah, pravicah in olajšavah, o postopkih za sprejem ...	130
Strokovno svetovanje, pomoč, podpora pri urejanju odnosov med družinskimi člani pri reševanju težav in konfliktov	33
Sklenitev dogovora z zakonitim zastopnikom o začasni namestitvi v institucionalno varstvo	1
Potrdila za uveljavljanje socialnih pravic in olajšav	17
Pisna obvestila staršem o hospitalizacijah, sprejemih v institucionalno varstvo, podpisih dogovorov, izjav in soglasij, urejanju osebnih dokumentov in osebnih računov, doplačilu ortopedskih čevljev ...	15
Informiranje staršev na roditeljskih sestankih, srečanjih za starše in zboru staršev	25

3.2.2.3 Sodelovanje s strokovnimi službami v skupnosti :

Leto Storitve	2016
Dopisi in razgovori s strokovnimi delavci CENTROV ZA SOCIALNO DELO	74
Razgovori s strokovnimi delavci sodišč, splošnih bolnišnic, psihiatričnih bolnišnic, VDC Stara Gora ter IRHRS glede sprejemov in obravnave naših uporabnikov	12
Dopisi in razgovori z občinami glede doplačila storitve institucionalnega varstva	10
Razgovori na UE Ptuj in KU v Dornavi v zvezi prijave in odjave začasnega bivališča in urejanja osebnega dokumenta uporabnikom	5
Sodelovanje z bankami pri odpiranju in zapiranju osebnih računov uporabnikov in spremembi skrbnikov – pooblaščenih oseb na osebnih računih uporabnikov	10

3.2.2.4 Socialno delo pripravnice

Obseg obravnave se je povečal zaradi dela pripravnice, socialne delavke, predvsem v programu institucionalnega varstva odraslih. Uporabniki so bili vključeni v individualno in skupinsko socialno delo. Poudarek je bil na svetovanju, vodenju in urejanju. Individualno in v skupini se je delalo na :

- vključevanju v socialno okolje s poudarkom na krepitvi pozitivne samopodobe, občutku zaupanja, odgovornosti, upravljanju z denarjem, razvijanju medsebojnih odnosov;
- partnerski obravnavi z mediacijo konfliktov in učenjem socialnih veščin ter asertivnosti;
- skupinski obravnavi s tematsko vodenim pogovorom: priprava uporabnikov na uporabniško evalvacijo.

3.2.3 Psihološka dejavnost v programu institucionalnega varstva 24 ur

V programu institucionalnega varstva 24 ur je bilo v letu 2016 v psihološko obravnavo vključenih 49oseb.

3.2.3.1 Delo z uporabniki

Diagnostika

a) Diagnostika novosprejetih: 1

Razgovori z uporabnikom in starši (skrbniki) pred, ob in po sprejemu; sistematični psihološki pregledi.

b) Ostala diagnostika:36 oseb

Kontrolni pregledi; pregledi na prošnjo staršev in drugih institucij ob usmeritvi v drug program in drugo institucijo ter ob odhodu v domače okolje.

Obravnave

a) Individualne obravnave:23 oseb

Izdelava individualiziranega programa; psihosocialna pomoč; svetovanje; trening socialnih veščin; relaksacijske tehnike; vzgoja za zdrav način življenja.

b) Skupinske obravnave:8 oseb

Socialne igre; partnersko svetovanje; razgovori z manjšimi skupinami.

Podpora pri vključevanju v socialno okolje:

Pomoč in spodbujanje v socialnih situacijah:

- udeležba v počitniških aktivnostih,
- udeležba pri izvedbi piknika,
- udeležba na koncertu v Dornavi,
- obisk v domačem okolju,
- obisk prostovoljke,
- spremstvo na prireditve,
- spremstvo v trgovino, na pošto ipd.,
- obisk gostinskega lokala.

3.2.3.2 Delo z družino

Svetovanje:

Osebni in telefonski razgovori s starši v zvezi z delom in življenjem uporabnika v zavodu; psihosocialna pomoč staršem.

Obisk na domu:

Razgovori s starši in ocena življenjskih razmer.

3.2.3.3 Sodelovanje z zaposlenimi

Strokovne skupine:

Strokovni svet; strokovna skupina; komisija za sprejeme in odpuste; pedagoška konferenca; strokovni in oddelčni timi; diagnostični in habilitacijski timi; tim za duševno zdravje; tim za osebe z motnjami avtističnega spektra; tim za osebe s pridobljeno poškodbo glave; strokovna skupina EKVILIB.

Izobraževanja za zaposlene:

- izvedba usposabljanja: Čustvene potrebe oseb z motnjo v duševnem razvoju in skrb za čustveno blagostanje: 28 delavcev,
- trening samoobrambnih veščin: 16 delavcev,
- supervizija za vodje oddelkov: 10 vodij.

3.2.3.4 Podporna dejavnost

Razvojno analitična dejavnost:

Prevajanje in prirejanje psihodiagnostičnih pripomočkov; izdelava anket in vprašalnikov (Ekvilib, samoobramba); analiza psihosocialne klime.

Strokovni razvoj:

- SUPERVIZIJA: 10 srečanj,
- INTERVIZIJA: 20 srečanj,
- IZOBRAŽEVANJA: udeležba na seminarjih, konferencah, delavnicah in predavanjih.

Mentorstvo:

- PRIPRAVNIKOM: 1 pripravnica psihologinja, 3 pripravnice psihologinje iz drugih inštitucij na enomesečnem kroženju.

Uvajanje v delo; delitev delovnih nalog.

- PROSTOVOLJCEM: 55 prostovoljcev.

Povabilo novim prostovoljcem, vodenje uvodnega razgovora, uvajanje v delo, organizacija srečanj s prostovoljci, individualna srečanja s prostovoljci.

- PRAKTIKANTOM: 4 praktikantke, študentke psihologije na enomesečni praksi. Uvajanje v delo; delitev delovnih nalog.

Sodelovanje z zunanjimi institucijami:

Centri za socialno delo; ljudsko univerzo; Sožitje; Sonček; zavodi za šolstvo; Oddelek za psihologijo Univerza v Ljubljani in Mariboru, Karate klub Ptuj, Center za psihodiagnostična sredstva.

Dokumentacija

Priprava letnega poročila in plana; vodenje psihološkega dosjeja.

3.3 REALIZACIJA NAČRTA DELA Z ODRASLIMI UPORABNIKI V PROGRAMU INSTITUCIONALNEGA VARSTVA – 16 UR STANOVANJSKE SKUPINE

Leto 2016 je bilo v Stanovanjski DE pestro in dinamično, organizirali smo veliko različnih dogodkov, izletov ter druženj tako znotraj kot izven naše enote.

Dogajanja smo organizirali tako, da je bilo v večino aktivnosti vključenih vseh 52 stanovalcev in da je vsak našel zanimivo vsebino ali dogodek tudi zase. O željah in interesih stanovalcev smo se dogovarjali na rednih mesečnih sestankih stanovalcev, kjer so sodelovali vsi stanovalci oziroma smo po potrebi izvedli sestanek v manjših skupinah.

Skozi vse leto smo se trudili približati organizacijo dela in dnevni ritem potrebam in željam stanovalcev. Uspelo nam je izpolnjevati zastavljene aktivnosti in želje vsem stanovalcem, v kolikor so nam to dopuščale objektivne možnosti in finančna sredstva.

Skozi vse leto smo praznovali rojstne dneve stanovalcev, najpogosteje v manjših skupinah po osem oseb, na željo slavljenca pa se je število gostov seveda povečalo. Tudi v letu 2016 smo praznovali dva abrahama, ki smo ju še posebej svečano obeležili.

Naši stanovalci so se udeleževali različnih prireditev v okviru župnije Sv. Ožbalta, tako se je kar osem naših uporabnikov redno udeleževalo nedeljskih srečanj v okviru projekta Vera in luč. En uporabnik v cerkvi sv. Ožbalta tudi redno ministrira. Dva uporabnika sta se preko Vere in luči udeležila poletnih počitnic na taborjenju ob Soči.

V popoldanskem času smo organizirali številne krajše pohode v bližnjo in širšo okolico naših stanovanj, skoraj vsak mesec smo se enkrat ali večkrat odpeljali na kopanje v Male Moravce, bili smo na več krajših izletih po Sloveniji. Udeležili smo se več koncertov, v Termah Ptuj so nastopali Tanja Žagar, Učiteljice, Dejan Vunjak in Donačka. Udeležili smo se tudi Ptujskega festivala narodno zabavne glasbe. Posamezniki so se udeležili še koncertov v Dornavi in tradicionalnega koncerta godbe Dornava v juniju in decembru. Udeležili smo se pustnega karnevala v Dornavi, kakor tudi veliko organiziranih pustnih dogodkov na Ptuj. Čez leto smo organizirali šest tematskih delavnic (pustne delavnice, velikonočne delavnice, adventne delavnice, peka piškotov, izdelava voščilnic in izdelava

božično-novoletne dekoracije) ter še veliko podobnih dogajanj. Stalnica v koledarju naših aktivnosti je tudi celodnevni jesenski piknik s športnimi in družabnimi vsebinami.

Na letovanja na morju je skupaj odšlo 43 stanovalcev na različne lokacije. V juniju in juliju je skupina sedmih uporabnikov letovala v Fiesi. V avgustu je skupina petnajstih stanovalcev letovala v Punatu preko Rdečega križa in skupina osmih uporabnikov je ponovno letovala v Fiesi. V začetku novembra je skupina osmih stanovalcev letovala v Izoli, dva uporabnika sta bila v decembru v termah Vivat v Moravcih. Z Društvom Sožitje sta bila na letovanju dva stanovalca (taborjenje na Kolpi), eden pa je letoval z Društvom Sonček v Elerjih.

Tudi leto 2016 je bilo zelo športno obarvano. V mesecu januarju se je skupina trinajstih uporabnikov udeležila prireditve Svetovni dan snega v Planici. Februarja se je dvanajst stanovalcev udeležilo pohoda rdečih balonov. Z aprilom se je nova skupina šestih stanovalcev vključila v projekt Zdrav življenjski slog, ki je potekal do junija. Aprila je potekal tudi Ormoški mali maraton, kjer so nas zastopali štirje tekmovalci. Maja se je dvanajst tekmovalcev pomerilo na regijskih igrah v atletiki na Ptuju in štirje na Teku trojk v Ljubljani. MATP iger na Hrvaškem v Rijeki sta se udeležila dva stanovalca. Deset se jih je udeležilo UNESCO ASP teka mladih na Ptuju. Junija so štirje tekmovalci sodelovali na Večernem teku čez Ptujski grad. Šest tekmovalcev se je julija pomerilo na Nočni desetki na Bledu. V Avstriji v Globasnici je trinajst stanovalcev sodelovalo v teku in hoji. Oktobra se je 12 stanovalcev uvrstilo na dvodnevem Ljubljanskem maratonu.

Program izobraževanja odraslih in vseživljenjskega učenja sta na DE do decembra vodile štiri defektologinje. Z decembrom je ena defektologinja premeščena v VDC. V okviru različnih področij in vsebin smo spodbujali in ohranjali osvojena znanja ter spretnosti naših stanovalcev. Največji poudarek smo namenile učenju primerne komunikacije med sostanovalci ter dvigovanju strpnosti in tolerance v odnosu drug do drugega.

Čez leto so se na enoti s svojimi programi pojavljali strokovni sodelavci, tako se v delo v stanovanjski enoti vključujeta dve delovni terapevtki, vsaka 1x tedensko. 1x na teden prihaja fizioterapevtka.

Tedensko so se posamezni stanovalci vključevali v obravnave nekaterih strokovnih delavcev, ki delajo v ZUDV Dornava. Vključevali so se k filmski tehniki, k dvema pevskima zboroma, v plesno gibalno skupino in k ustvarjanju filma.

Skozi vse leto smo dobro sodelovali s strokovnimi delavci in inštruktorji VDC Dornava ter z Društvom Sožitje Ptuj, kakor tudi z župnijo Sv. Ožbalta na Ptuju.

Preživeli smo s športnimi in kulturnimi dogodki obogateno leto. Veliko smo letovali in se drugače sproščali od vsakodnevnega dela. Od leta smo se poslovili z velikim božičnim plesom za vse naše stanovalce v naši hiši na Tratah in s silvestrovanjem po stanovanjih.

4 REALIZACIJA NAČRTA ZDRAVSTVENE SLUŽBE

Poročilo zdravstvene službe za leto 2016

V letu 2016 so se izvajali programi v:

- oddelku zdravstvene nege,
- oddelku primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva,
- oddelku medicinske rehabilitacije.

4.1 ODDELEK ZDRAVSTVENE NEGE

Zdravstvena nega se je izvajala za otroke, mladostnike in odrasle osebe z motnjo v duševnem razvoju in osebe po pridobljeni možganski poškodbi, in sicer na vseh delovnih enotah v celodnevnom varstvu v Dornavi in v enotah dnevnega centra v Mariboru in v Dornavi, za osebe s pridobljeno možgansko poškodbo pa na enoti B3.

4.1.1 Izvajalci zdravstvene nege

- Medicinske sestre vodje tima,
- srednje medicinske sestre I,
- bolničarke –negovalke II.

Delavci v zdravstveni negi so bili zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest. Dela in naloge so se izvajale v skladu s poklicnimi kompetencami in dokumentom Poklicne aktivnosti in kompetence v zdravstveni in babiški negi (Ljubljana, 2008).

RAZPOREDITEV UPORABNIKOV V STOPNJE ZDRAVSTVENE NEGE NA DAN 31.12.2016:

<i>VRSTA ZDRAVSTVENE NEGE</i>	<i>CELODNEVNO VARSTVO</i>	<i>DNEVNO VARSTVO</i>	<i>Skupaj:</i>
ZDRAVSTVENA NEGA I	0	0	
ZDRAVSTVENA NEGA II	17	1	18
ZDRAVSTVENA NEGA III	295	48	343
Skupaj:	312	49	361

CELODNEVNO VARSTVO:

<i>VRSTA NEGE</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
NEGA I	0	0	0
NEGA II	17	17	17
NEGA III	304	302	298
Skupaj:	321	319	315

DNEVNO VARSTVO:

<i>VRSTA NEGE</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
NEGA I	0	0	0
NEGA II	1	1	1
NEGA III	42	44	48
SKUPAJ:	43	45	49

Vsi uporabniki so imeli določeno stopnjo zahtevnosti zdravstvene nege, ki se je določila glede na zdravstveno stanje uporabnikov. Določil jo je osebni zdravnik naših uporabnikov (na podlagi Meril v Področnem dogovoru) glede na ugotovljene negovalne potrebe s strani zdravstveno negovalnega kadra.

V ambulanti in na delovnih enotah se je vodila vsa potrebna dokumentacija o zdravstvenem stanju in zdravstveni negi.

4.1.2 Organi v oddelku zdravstvene nege

Vsi delavci oddelka zdravstvene nege so se vključevali v:

- zdravstveni kolegij,
- kolegij zdravstvene nege,
- tim po pridobljeni možganski poškodbi,
- tim za duševno zdravje,
- tim za avtiste,
- oddelčne time in
- rehabilitacijske time.

4.1.3 Aktivnosti, ki so se izvajale v zdravstveni negi:

Izhodišče za delo je bilo ugotavljanje potreb po zdravstveni negi in načrtovanje izvajanja procesa zdravstvene nege. Zdravstvena nega se je izvajala po procesni metodi dela. Vso izvedeno delo se je dokumentiralo v interni dokumentaciji zdravstvene nege in računalniškem programu Domis.

Izvedeni postopki in procesi v zdravstveni negi:

- **Izvajanje zdravstvene nege 24 ur** na dan so narekovale potrebe uporabnikov in njihovo zdravstveno stanje.
- **Razporejanje zdravstvenih delavcev** po kraju in času so narekovale potrebe uporabnikov. Cilj je bil optimalen nivo zdravstvene nege (v okviru navodil ZZZS) na vseh delovnih enotah glede na število uporabnikov in njihovo stopnjo zdravstvene nege. V tem letu so bile (v skladu z novo pogodbo z ZZZS za leto 2016) izvedene prerazporeditve 4 srednjih medicinskih sester na delovno mesto diplomiranih medicinskih sester ter dveh bolničark negovalk na delovno mesto srednje medicinske sestre. Število zaposlenih se s tem ni povečalo, temveč samo prerazporedilo obstoječi kader v službi ZN.
- **Za boljšo kakovost opravljenega dela je bilo** potrebno dobro medsebojno sodelovanje in izmenjava strokovnih mnenj in izkušenj, zato so se izvajali sestanki z vsemi medicinskimi sestrami in mesečni kolegiji zdravstvene nege. Pri izvajanju dela v zdravstveni negi so se upoštevali Standardi zdravstvene nege oseb z motnjo v duševnem in telesnem razvoju. Medicinske sestre so se izobraževale na področju zdravstvene nege na internih strokovnih izobraževanjih, seminarjih in učnih delavnicah izven zavoda ter v okviru regijskega društva medicinskih sester. Zaposleni so se usposabljali na področjih, kjer je potrebna dodatna usposobljenost za izvedbo določenih posegov in postopkov.

V preteklem letu se je velik poudarek dal na zdravje zaposlenih. Na to temo je bilo izvedenih več izobraževanj in več delavnic, kjer smo delavci lahko pridobili znanja, kako ohraniti svoje zdravje (dvigovanje bremen, čuječnost, sproščanje, tečaj samoobrambe, krepitev mišic medeničnega dna, zdrav življenjski slog...).

- **Dokumentiranje zdravstvenih storitev** je potekalo kontinuirano, in sicer se je redno izpolnjevala in vodila negovalna ter zdravstvena dokumentacija za vsakega uporabnika. Izdelani so bili individualni

načrti za novo sprejete uporabnike in evalvirani obstoječi načrti. Za vsakega uporabnika je bila ponovno revidirana LOSS lestvica.

- **HACCP**

Oseba za notranji nadzor in vodja kuhinje sta se kontinuirano izobraževali na področju zahtev HACCP. Izvajana so bila izobraževanja za delavce in učne delavnice. Redno so se jemali vzorci na snažnost in okužbe. Potekali so tudi redni notranji nadzori po delovnih enotah s strani odgovorne osebe za HACCP in vodje kuhinje.

- **Prehrana uporabnikov**

Jedilnik se je oblikoval tako, da je zadostil željam uporabnikov in zagotavljal prehransko vrednost in primerno energetsko sestavo. Glede oblikovanja sezonskega jedilnika so bili izvedeni sestanki s samozagovorniki, ki so podali svoje želje, ki smo jih smiselno vključili v jedilnik.

- **Preprečevanje bolnišničnih okužb**

Izvedenih je bilo več učnih delavnic za zaposlene glede ravnanja z okuženimi uporabniki. Skupno število koloniziranih uporabnikov je 12, od tega je prisotna okužba ESBL (9), MRSA (2), ena uporabnica je imela CRE.

Izvajali so se vsi potrebni ukrepi, da ne bi prišlo do prenosa okužbe na ostale uporabnike.

- **Izvajal se je projekt Zdrav življenjski slog za uporabnike in za zaposlene**

Vsakodnevno so se pod vodstvom fizioterapevtov in delovnih terapevtov izvajale različne oblike telesne vadbe, telovadba na delovnih enotah.

Redno se spremlja telesna teža za vse uporabnike in se glede na telesno težo prilagaja dieta in gibanje.

Za zaposlene se je izvedel dan Zdravje na delovnem mestu za vse zaposlene, in sicer so se merile vitalne funkcije, krvni sladkor, telesna teža, višina in visceralna maščoba.

Glede na izvide so bila izvedena svetovanja in usmeritev glede nadaljnje obravnave. V enoti DC Maribor se je tudi izvedla meritev pretoka v venah spodnjih okončin, ravno tako v povezavi s svetovanjem in priporočili glede preventive pri krčnih žilah. Za uporabnike je bilo izvedeno testiranje in ocenjevanje vzdržljivosti ravnotežja. Namen je bil, da so bili zbrani podatki, ki bodo omogočili spremljanje fizične kondicije naših uporabnikov. Rezultati so bili predstavljeni v poročilu.

Na področju vzdrževanja fizične aktivnosti uporabnikov so bile s strani delovnih terapevtov vodene številne aktivnosti kot npr. obiskovanje fitnesa, plavanje, telesna vadba...

- **Povečale so se aktivnosti na področju izvajanja bazalne stimulacije:** izvajalo se je poučevanje glede položajev pri nameščanju in uporabi pripomočkov za čim večjo relaksacijo in s tem zmanjševanjem bolečine pri osebah s cerebralno paralizo. Dve diplomirani medicinski sestri sta se udeležili usposabljanja in izobraževanja na to temo. Po enotah sta izvedele izobraževanja o uporabi bazalne stimulacije pri naših uporabnikih.
- Za zaposlene so se izvajale učne delavnice in predavanja na temo **Oživljanja in nudenja prve pomoči:** zaposleni so obnovili in dopolnili svoje znanje na področju izvajanja temeljnih postopkov oživljanja in ukrepanja v nujnih stanjih.
- **Pripravištvu, praktično usposabljanje za delo in praksa študentov**
V lanskem letu je pri nas končalo pripravništvo 16-im pripravnikov zdravstvene nege, 1 fizioterapevtu in 1 delovnemu terapevtu.
Pri nas so se usposabljali študenti fizioterapije, delovne terapije, študenti zdravstvene nege, gerontologije in študenti ortotike.
Praktično usposabljanje za delo (PUD) se je izvajalo za srednji zdravstveni šoli Maribor in Murska Sobota.

4.2. ODDELEK PRIMARNEGA IN SEKUNDARNEGA ZDRAVSTVENEGA VARSTVA

V tem programu se je izvajalo zdravstveno varstvo za otroke, mladostnike in odrasle osebe. Izvajale so se naloge in aktivnosti na področju primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva, in sicer v splošni ambulantni dejavnosti kot:

1. splošna ambulanta,
2. nevrološka obravnava,
3. psihiatrična obravnava,
4. ortopedija in fizioterapija.

Splošna ambulantna dejavnost

Delo v ambulanti je zajemalo zdravljenje akutno bolnih in poškodovanih ter obravnavo kronično bolnih. Izvajala so se tudi cepljenja proti sezonski gripi ter redni cepilni program.

<i>STORITVE</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
število pregledov – prvi	1879	1706	968
število pregledov – ponovni	1065	965	1071
število pregledov – kratek lokalni obisk	3825	3755	3928
Skupaj:	6769	6426	5967

V sklopu teh pregledov so se opravljali odvzemi materiala in preiskave v našem laboratoriju ter odvzemi materiala za laboratorij v Ptuj in Mariboru.

Število obravnav v bolnišnicah in pri specialistih:

<i>Specialistični pregledi</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
- Bolnišnično zdravljenje	57	90	95
- Število hospitalnih dni	467	668	608
- KRG	75	110	94
- PTD dispanzer	5	15	10
- RTG slikanje	51	25	102
- Okulist	34	38	59
- Internist	62	41	63
- Ginekolog	23	25	18
- Kardiolog	4	10	7
- Dermatolog	23	22	13
- ORL	24	31	64
- Ortoped	8	86	272
- Nevrolog (MB, Ormož, Lj.)	34	45	61
- Diabetolog	15	24	20
- Ostali specialisti	82	110	74

Nevrološka obravnava

Nevrološka obravnava sodi v področje sekundarne obravnave. Izvajala se je v sklopu ur ambulantne dejavnosti. Medicinske sestre so vodile evidenco epileptičnih napadov, nudile prvo pomoč in izvajale ukrepe pri epileptičnih statusih.

Redno se je vršil odvzem krvi zaradi določanja nivoja antiepileptikov v krvi.

<i>STORITVE</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
- število obravnavanih oseb	157	166	170
- število opravljenih pregledov	406	245	206
- število EEG preiskav	13	26	8
- kri na nivoje antiepileptikov	166	152	176

Psihiatrična obravnava

se je opravljala s strani zdravnika pedopsihiatra 1x mesečno, glede na dejanske potrebe.

<i>STORITVE</i>	<i>2014</i>	<i>2015</i>	<i>2016</i>
- število obravnavanih oseb	180	179	185
- število pregledov	226	256	249

Zobozdravstvena obravnava

Zobozdravstveno varstvo se je izvajalo v Zdravstvenem domu Ptuj za otroke in v zasebni zobni ambulanti v Dornavi za odrasle uporabnike. Vse je potekalo v okviru obveznega zdravstvenega zavarovanja.

4.3 ODDELEK ZA MEDICINSKO REHABILITACIJO

4.3.1 Fizioterapija

V preteklem letu je bilo v fizioterapevtsko obravnavo vključenih 246 uporabnikov s posledicami cerebralne paralize, uporabniki z motnjami drže in gibanja, osebe po nezgodni poškodbi glave in osebe z degenerativnimi spremembami lokomotornega aparata.

Vključeni so bili uporabniki na vseh enotah po naročilu zdravnika. V letu 2016 smo sodelovali z Andrejo Pehnc dr. med. spec. ortoped, ki je pregledala vse naše uporabnike in predpisala vključenost v ustrezne fizioterapevtske obravnave.

Specialna neurofizioterapija se je izvajala po razvojno nevroloških principih. Izvajala se je predvsem individualna neurofizioterapija v različnih kabinetih, hipoterapija, hidroterapija, TheraSuit obravnava in skupinska fizioterapija.

Respiratorno fizioterapijo so izvajali fizioterapevti po oddelkih po naročilu zdravnika. Potrebna je bila za 50 uporabnikov. Vsako sobotah se je izvajala respiratorna fiziterapija po celotnem zavodu, kar je opravil en fizioterapevt.

Terapija z laserjem se je izvajala za zdravljenje ran in preležanin po naročilu lečečega zdravnika.

Hidroterapija se je izajala pri 98 uporabnikih, v bazenu in hubbardu. Stropno dvigalo omogoča kopanje tudi težkim, nepokretnih uporabnikom. V poletnem času se je večina fizioterapije izvajala v bazenu, kar je združilo terapijo in aktivnosti, ki pripomorejo k boljši fizični aktivnosti.

Poročilo za hipoterapijo

V letu 2016 je bilo v hipoterapevtsko obravnavo vključenih 30 uporabnikov; 19 do starosti 26 let in 11 odraslih uporabnikov.

Hipoterapijo sta izvajali dve hipoterapevtki.

Dve fizioterapevtki sta v letu 2015 opravile prvi del tečaja iz hipoterapije in sta se uvajali kot pomoč pri hipoterapiji.

TheraSuit obravnava

Obravnave sta izvajale dve fizioterapevtki z dodatnim izobraževanjem.

Obravnave so potekale na dva načina:

- intenzivne, določen čas, vsak dan - 6 uporabnikov; 3 otroci in 3 odrasli,
- redne, enkrat na teden – 2 otroka, 6 odraslih uporabnikov.

V letu 2016 se je izvedlo 164 obravnav.

Nevromišični taping se je izvajal s posebnimi elastičnimi trakovi za izboljšanje prekrvavitve, zmanjšanje bolečin in napetosti v mišicah. Aplikiral se je na ekstremitetah in trupu. To metodo je uporabljalo 7 fizioterapevtov, ki so opravili dodatno izobraževanje.

Poročilo o fizioterapevtskem delu Oddelka po nezgodni poškodbi glave za leto 2016

Vključenih je bilo 11 uporabnikov, ki so bili v različnih oblikah neurofizioterapevtske obravnave: specialna neurofizioterapija, hidroterapija v Hubbardu in bazenu, hipoterapija in TheraSuit terapija.

Veliko časa se je namenjal osamosvajanju pokretnih oseb v smislu skrbi zase in dnevnih aktivnosti, vključevali smo jih v širše okolje, kjer so se izvajale vaje za trening samostojne hoje in vožnje s kolesom. Redno je potekalo sodelovanje s starši in skrbniki v zastavljanju ciljev in pričakovanj.

Poročilo o fizioterapevtskem delu v Dnevnom centru Dornava v letu 2016

V dnevni center je bilo vključenih 12 uporabnikov – otrok. Vsi so bili vključeni v fizioterapevtsko obravnavo. Pri enem uporabniku se je vsakodnevno izvajala respiratorna fizioterapija. Prav tako se je pri določenih otrocih vsakodnevno nameščale AFO opornice za korekcijo stopal, nameščanje steznika, vertikalizacija v stojki in nameščanje v pravilne terapevtske položaje. Vsi so bili vključeni v specifično nevrofizioterapevtsko obravnavo v kabinetu. 6 otrok se je vključevalo v hidroterapijo v bazenu in hubbardovih banjah. 5 otrok je bilo vključenih v hipoterapevtsko obravnavo, 1 otrok v redno TheraSuit obravnavo in 1 otrok v intenzivno.

Skozi leto je potekalo sodelovanje s starši na srečanjih, roditeljskih sestankih in govorilnih urah.

Poročilo ocenjevanja vzdržljivosti in ravnotežja

Fizioterapevti smo 19. oktobra 2016 organizirali Ocenjevanje vzdržljivosti in ravnotežja za 21 pokretnih uporabnikov. Ocenjevalna protokola sta bila Bergova lestvica za oceno ravnotežja in 6 min test vzdržljivosti. Z izbranimi metodami ocenjevanja smo zbrali podatke za spremljanje napredka in poslabšanja motoričnega stanja sodelujočih. Glede na rezultate bomo lahko predlagali vključitev v fizioterapevtsko obravnavo. Testiranje bo potekalo vsako leto.

Oskrba z ortopedsko-tehničnimi pripomočki

V letu 2016 smo uspešno sodelovali z URI SOČA iz Ljubljane, z ekipo za predpis novih invalidskih vozičkov. Predpisanih je bilo 37 novih invalidskih vozičkov. Izdelanih in dobavljenih je bilo 25 invalidskih vozičkov, ostalih 12 bo dobavljeno v začetku leta 2017.

Za predpis ortopedskih čevljev smo sodelovali s fiziatrično ambulanto Stanka Tominca dr. med., ki je specialist fiziater na Ptuju. V letu 2016 je predpisal ortopedsko obutev za 62 uporabnikov.

Oskrba z ortopedskimi čevlji je potekala preko podjetja Handmade.

V letu 2016 sodelovali z Oddelkom za protetiko in ortotiko iz Univerzitetnega rehabilitacijskega inštituta RS Soča Ljubljana. V letu 2016 je bilo predpisanih 7 ortoz.

V letu 2016 je potekalo redno servisiranje ortopedsko- tehničnih pripomočkov preko dobaviteljev (Ortosana, Bauerfeind, Sedežna tehnologija). Izdanih je bilo 35 naročilnic za servisiranje invalidskih vozičkov.

Timsko delo– fizioterapevti smo se aktivno vključevale v diagnostične in v habilitacijske time v dejavnosti in na oddelkih.

Delo s starši je čez celo leto potekalo v obliki individualnih razgovorov, na roditeljskih sestankih in govorilnih urah. Izvajalo se je informiranje, svetovanje in edukacija staršev.

Fizioterapevtske storitve smo vpisovali v računalniški program DOMIS.

4.3.2 Delovna terapija

V letu 2016 je bilo v delovno terapevtsko obravnavo vključenih 321 uporabnikov, ki so bili vključeni v dnevno in celodnevno bivanje. Število uporabnikov, starih do 26 let, je bilo 66, število odraslih uporabnikov pa je bilo 255.

Delovno terapevtske storitve za uporabnike so se dnevno beležile v računalniški sistem DOMIS.

V letu 2016 je delovno terapijo izvajalo 11 diplomiranih delovnih terapevtov. Dve delovni terapevtki – pripravnici – sta uspešno zaključili pripravništvo.

V terapijo s pomočjo psov je bilo v letu 2016 vključenih 9 uporabnikov, od tega 6 odraslih in 3 otroci. V zavod je redno prihajalo 5 prostovoljcev, vsak s svojim terapevtskim psom. Terapije so se izvajale v kabinetu za delovno terapijo, na oddelku v C stavbi in v zunanjem okolju.

V delovno terapevtsko obravnavo je bilo v letu 2016 vključenih 13 uporabnikov po **pridobljeni možganski poškodbi**. En uporabnik se je po uspešni rehabilitaciji vrnil v domače okolje, en uporabnik je bil na novo sprejet. Vključeni so bili v individualno in skupinsko obliko dela, skupaj so se načrtovale prostočasne aktivnosti, s tem se jih je spodbujalo k samoiniciativnosti. Sodelovali so na vseh prireditvah in delavnicah, ki so potekale znotraj zavoda, odhajali so v širše okolje, v kino, na izlete, koncerte... Temeljni cilji dela z osebami po pridobljeni možganski poškodbi so bili doseči čim višjo stopnjo samostojnosti na področju skrbi zase in funkcioniranja v ožjem in širšem okolju.

Nadaljevalo se je delo z avtističnimi uporabniki, dve delovni terapevtki sta sodelovali v **timu za avtizem**, dva delovna terapevta pa sta sodelovala v **timu za mentalno zdravje**.

Prav tako se je v letu 2016 nadaljevalo izvajanje **delovne terapije za zunanje uporabnike**. Izvajala jo je ena delovna terapevtka, 4 ure v tednu. Vključenih je bilo 30 otrok, napotnih iz razvojne ambulante Ptuj.

Delovni terapevti so skozi vso leto organizirali in izvedli več **skupinskih aktivnosti**. Te so potekale v dopoldanskem in popoldanskem času in so bile vezane na različne tematike. Potekale so pustne delavnice, kulturne prireditve, pustni ples, velikonočne delavnice, barvanje pirhov. Organiziral se je pohod po Dornavi, urejal se je zeliščni vrt, potekale so kulinarčne delavnice, kozmetične delavnice, glasbene delavnice. Organiziral se je športni dan, bučijada, halloween delavnice in ples, kosanjev piknik, različne kino predstave, adventne delavnice, božične delavnice in novoletni ples.

V času poletnih počitnic so se organizirale **počitniške poletne aktivnosti**. Delavnice so potekale 2x tedensko, izvedenih je bilo 17 delavnic. Pekla se je koruza, palačinke, organiziral se je pohod, potekale so različne kreativne delavnice, izdeloval se je nakit,

risanje na svilo in si ogledali kino predstavo. Udeleževali so se jih uporabniki z vseh enot, tudi stanovanjskih.

Delovni terapevti so organizirali različne **interesne dejavnosti**. Namizni tenis je potekal kontinuirano skozi celo leto, in sicer enkrat tedensko po dve uri. Sodelovalo je 5 uporabnikov. 1x tedensko je potekala pohodniška skupina, v katero je bilo vključenih 7 uporabnikov. Pohodi so potekali v bližnji in širši dornavski okolici; ob koncu šolskega leta se je izvedel pohodniški izlet v Haloze.

26 uporabnikov iz stanovanjskih enot pa se je udeleževalo interesnih dejavnosti fitnesa, plavanja...

Delovno terapijo za uporabnike v stanovanjskih enotah so izvajale tri delovne terapevtke, ena delovna terapevtka le do meseca maja 2016.

Vključenih je bilo 38 uporabnikov, udeleževali so se različnih aktivnosti:

- **ZDRAV ŽIVLJENSKI SLOG**

Specialna olimpiada Slovenije je tudi v letu 2016 izvedla trimesečni program zdravega prehranjevanja in pomena gibanja za zdravje. V letu 2016 se je v projekt zdrav življenjski slog vključilo 5 uporabnikov. Uporabniki in trenerki so se pozitivno vključevali v sam projekt. Na vseh srečanjih so pridobili veliko pozitivnega znanja o zdravi prehrani, ki so ga poskušali čim bolj vključiti v vsakodnevno življenje.

- **HIDROTERAPIJA in HALLIWICK METODA PLAVANJA V BIOTERMAH.**

V mesecu marcu 2016 so se enkrat do dvakrat mesečno pričeli uporabniki iz stanovanjske enote Ptuj udeleževati kopanja v Biotermah Mala Nedelja. Vsak mesec so različni uporabniki v pokritem bazenskem kompleksu uživali v petih notranjih bazenih.. V biotermah je bilo omogočeno izvajanje halliwick metode plavanja. Halliwickov koncept učenja plavanja je učiti vse ljudi, še posebej ljudi s posebnimi potrebami, da sodelujejo v vodnih aktivnostih, da se v vodi samostojno gibajo in da plavajo.

- **FITNES**

Uporabniki so se enkrat mesečno vključevali v fitness center Zdravo na Ptuju, kjer so na fitness napravah pridobivali na gibljivosti telesa in na optimalni telesni sestavi.

- **TELOVADBA IN TELOVADBA ZA MOŽGANE** je ključni dejavnik pri ohranjanju in izboljšanju splošnega zdravja. Pomembne koristi za zdravje je mogoče dobiti že z zmerno količino telesne dejavnosti, po možnosti vsak dan. Te koristi so še toliko bolj pomembne za ljudi z invalidnostmi, ki običajno oz. so nagnjeni k temu, da živijo manj aktivno. Telovadba za možgane je zaporedje preprostih in lahkotnih gibov, s katerimi vzpodbudimo delovanje obeh možganskih

polovic. Spodbudimo enostransko dominanco možgan in telesa v integrirano in uravnoteženo stanje, kar pa omogoča izboljšanje specifičnih spretnosti in vedenja.

- **VKLJUČEVANJE V ŠIRŠE SOCIALNO OKOLJE:** pustovanje invalidnih organizacij, izlet v akvarij in terarij Maribor, kino v prostorih zavoda, halloween ples, orientacijski pohodi, ogled praznično okrašenega Ptuja, praznovanje rojstnih dni...
- **KREATIVNE DELAVNICE:** poletne delavnice, adventne delavnice in novoletne delavnice.

V Mariborski enoti so se izvajale različne oblike delovno terapevtske obravnave od individualne do skupinske, z velikim poudarkom na RNO obravnavi in obravnavi na senzoričnem področju. Izvedene so bile številne delavnice z namenom pridobivanja novih in ohranjanju pridobljenih senzoričnih izkušenj na podlagi srečevanja z različnimi materiali. Hkrati pa so na različnih delavnicah, preko dela z različnimi materiali, pridobivale, ohranjale in vzdrževale različne motorične in kognitivne funkcije. Delavni terapevt se je aktivno vključeval v proces integracije s šolo in vključevanja v širše okolje. Velikočasa je bilo posvečenega obravnavi otrok s spektrom avtističnih motenj. Izvedenih je bilo veliko diagnostik ob sprejemu novih uporabnikov in dela s starši. S strani delovne terapije je bilo v sklopu ostalih predavanj izvedeno tudi predavanje za starše iz področja senzorne integracije – sensorike.

Delovna terapija na področju odraslih uporabnikov je potekala v dveh skupinah skozi vse leto. Vključenih je bilo skupno 32 odraslih uporabnikov z enot A1, A2, A3, A4, A5, B1, B2 in B3, nekateri so se vključevali izmenično po sistemu rotacije. Prva skupina je potekala vsakodnevno, druga pa dvakrat na teden. Vsako skupino sta vodila dva delovna terapevta.

Delovni terapevti so pripravili in izvedli izobraževanje: **PRAVILNO HRANJENJE OSEB Z MOTNJO V RAZVOJU** za pripravnike in zaposlene v zavodu, in predavanje o **SENZORNI INTEGRACIJI** za zaposlene v zavodu, za strokovne delavce iz CUDV Črna in za delavce VDC Polž.

V letu 2016 so bili delovni terapevti mentorji študentom delovne terapije pri opravljanju obvezne klinične prakse. Mentorji so bili pripravniki delovne terapije, ki je začela opravljati pripravništvo v naši ustanovi in pripravnikom delovne terapije iz drugih ustanov, ki so v ZUDV Dornava opravljali kroženje. Mentorstvo se je opravljalno v skladu z zahtevami visokošolskih študijskih programov za opravljanje obvezne klinične prakse za študente ter po navodilih za opravljanje programa pripravništva za poklic diplomirani delovni terapevt za pripravnike delovne terapije.

Delovni terapevti so se aktivno vključevali v diagnostične in rehabilitacijske time v dejavnosti in na enotah.

Potekale so vse oblike dela s starši, v obliki individualnih razgovorov in roditeljskih sestankov. Izvajalo se je informiranje, svetovanje in edukacija staršev.

Delovni terapevti so sodelovali pri opremi in aplikaciji različnih ortopedskih in ortotskih pripomočkov, invalidskih vozičkov, opornic, steznikov...Potekalo je sodelovanje z Inštitutom za rehabilitacijo RS iz Ljubljane, UKC Mariborom, Moderno ortopedijo

5 REALIZACIJA NAČRTA DELA POSLOVODNE SLUŽBE

V letu 2016 smo v okviru poslovodne službe po posameznih področjih dela realizirali naslednje naloge:

5.1 RAČUNOVODSTVO

5.1.1 Finančno računovodstvo

Finančno računovodstvo je obravnavalo področje poslovanja izven zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje zunanjega področja poslovanja z zgolj povzetimi podatki o notranjem poslovanju.

V okviru finančnega računovodstva so se izvajale vse podfunkcije računovodstva:

- knjigovodstvo,
- nadziranje,
- predračunavanje,
- analiziranje,
- informiranje –poročanje.

5.1.2 Glavno – sintetično računovodstvo

Usmerjeno je bilo k računovodskim izkazom, tj. bilanci stanja, izkazu uspeha in izkazu finančnih tokov in je obsegalo naslednje naloge:

- izdelava letnega računovodskega poročila zavoda,
- pomoč pri izdelavi poslovnega poročila,
- izdelava statističnih poročil,
- izdelava premoženjske bilance,
- priprava in dostava podatkov na zahtevo pristojnega ministrstva in Ministrstva za finance,
- priprava in dostava podatkov na zahtevo Računskega sodišča.

5.1.3 Analitično računovodstvo denarnih sredstev, terjatev in finančnih naložb, tudi kapitala, dolgoročnih rezervacij in dolgov zajema

- finančno funkcijo, ki je izvajala aktivnosti v zvezi s priskrbo in vračanjem finančnih sredstev,
- pomožno knjigo terjatev do kupcev,
- pomožno knjigo obveznosti do dobaviteljev.

5.2 STROŠKOVNO RAČUNOVODSTVO

Stroškovno računovodstvo je obravnavalo področje znotraj zavoda, in sicer računovodsko spremljanje in proučevanje notranjega področja poslovanja.

5.2.1 Knjigovodstvo

Izvajalo je aktivnostipo naslednjih področjih dela:

- pomožna knjiga obračuna plač, v okviru katere so se izvajali tudi obračunipogodbenege dela in avtorskih honorarjev,
- pomožna knjiga opredmetenih osnovnih sredstev,
- pomožna knjiga materialnega knjigovodstva,
- glavna knjiga.

5.2.2 Računovodsko predračunavanje

Obsegalo je naslednje naloge:

- izdelava finančnega načrta zavoda po posameznih programih (nosilcih in SM) – po načelu nastanka poslovnega dogodka,
- izdelava finančnega načrta zavoda (nosilcih), – po načelu denarnega toka,
- izdelava letnega predračuna amortizacije,
- izdelava posameznih predračunov.

5.2.3 Računovodsko nadziranje

Je kontroliranje, ki se je izvajalo v okviru računovodske službe.

V službi ga izvajamo kot sistem postopkov pristojnosti in odgovornosti zaposlenih, ki so opredeljene v posameznih dokumentih (opisi delovnih mest, navodila za delo) po načelu stalnosti (notranje kontrole).

5.2.4 Računovodsko analiziranje

Obsegalo je naslednje aktivnosti:

funkcija nadziranja realizacije posameznih programov in primerjava z izdelanimi:

- predračuni in sklenjenimi pogodbami – mesečno, letno,
- ugotavljanje odmikov in razlogov za odstopanje.

5.2.5 Računovodsko poročanje in informiranje

Obsegalo je pripravo kvalitetnih in pravočasnih računovodskih informacij za poslovno odločanje. Poseben poudarek je bil posvečen mesečnemu spremljanju računovodskih informacij zaradi usklajevanja poslovnega odločanja z varčevalnimi ukrepi.

5.3 POSLOVODNO RAČUNOVODSTVO

Je del celotnega računovodstva, ki je pripravljalo računovodske informacije za poslovno odločanje in obsega pripravo analitskih podatkov, ki so potrebni za te odločitve.

5.4 NADZIRANJE

V okviru nadziranja so se opravljale naslednje funkcije:

5.4.1 Kontroliranje

Kontroliranje obsega predhodno, sprotno in naknadno pregledovanje poslovnih procesov in stanj ter ugotavljanje dovoljenih in nedovoljenih odmikov od postavljenih strokovnih in poklicno etičnih pravil. Izvajalo se je sproti skozi vse leto.

5.4.2 Inšpiciranje

Pomeni spoštovanje pravnih norm v delovanju javnega sektorja. Na področju javnih zavodov izvajajo to nalogo razni inšpektorji, organizirani v okviru posameznih ministrstev, ki ne delujejo po načelu stalnosti. V letu 2016 v zavodu ni bil opravljen inšpekcijski nadzor.

5.4.3 Revidiranje

Je pretežno kasnejše izvedensko presojanje pravilnosti metodoloških, organizacijskih, poklicno-etičnih in drugih ravnanj izvajalcev v upravljalni informacijski in izvedbeni dejavnosti javnega sektorja. Opravljajo ga organi, ki niso organizacijsko vključeni v nadziranje delovanja in ne delujejo po načelu stalnosti. V zavodu izvajamo revizijo preko zunanjih izvajalcev. Za leto 2016 je revizijo izvedla revizijska hiša Vid Plohl s.p. državni notranji revizor. V letu 2016 je bil izrečen tudi Sklep o izvedbi revizije s strani Računskega sodišča. Postopek revizije je še vedno v teku.

V okviru poslovodne službe sta vključeni tudi izvajalni funkciji nabave in prodaje.

5.5 NABAVNA FUNKCIJA

V okviru nabavne funkcije so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izdelava letnega načrta nabav in gradenj po posameznih razpisanih sklopih,
- priprava podatkov – predračunov in specifikacij za zbiranje ponudb, za javno naročanje,
- realizacija nakupa materiala, drobnega inventarja opredmetenih osnovnih sredstev in storitev na podlagi sklenjenih pogodb,
- količinsko evidentiranje nabavljenega materiala, drobnega inventarja in osnovnih sredstev,
- kontrola prejetih računov po količinah, plačilnih rokih in cenah iz sklenjenih pogodb,
- priprava blaga v skladišču za letni popis.

5.6 PRODAJNA FUNKCIJA

V okviru prodajne funkcije so bile izvedene naslednje aktivnosti:

- izdelava kalkulacij za posamezne programe, ter podatkov za letne pogodbe,
- izstavitev faktur za programe in storitve, ki se izvajajo v zavodu,
- avtomatski prenos računov v pomožno knjigo saldakonte kupcev.

V letu 2016 smo v poslovodni službi poleg rednih nalog opravili še naslednje dodatne naloge, ki izhajajo iz nove zakonodaje:

- izdelava in revizija navodil oziroma pravil za notranje kontrole na podlagi 7. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ (ur. l. RS, št. 72/02),
- sodelovanje pri izvedbi revizije s strani revizijske hiše Vid Plohl, državni notranji revizor in Računskega sodišča.

5.7 UPORABNIKI STORITEV

- a) notranji
- direktorica,
 - vodje služb in izvajalci poslovnih nalog,
 - člani sveta zavoda in sveta staršev,
 - delavci,
 - uporabniki.
- b) zunanji
- ustanovitelj – Ministrstvo za delo, družino in socialne zadeve in enake možnosti
 - občine v Republiki Sloveniji,
 - Zavod za zdravstveno zavarovanje Slovenije,
 - Ministrstvo za finance,
 - pooblaščen revizorji ali revizijske hiše,
 - drugi zunanji uporabniki (FURS, AJPES, UJP, STATISTIČNI URAD RS, RAČUNSKO SODIŠČE).

5.8 IZVAJALCI STORITEV

Izvajalci storitev oziroma nalog službe so delavci zaposleni v skladu s Pravilnikom o sistemizaciji delovnih mest Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava.

V letu 2016 je naloge službe izvajalo 12 delavcev.

5.9 DOKUMENTACIJA

V poslovodni službi vodimo obvezno dokumentacijo, katere uporaba in arhiviranje je opredeljena v Pravilniku o računovodstvu Zavoda dr. Marijana Borštnarja Dornava.

6 REALIZACIJA NAČRT DELA SLUŽBE ZA OSNOVNO OSKRBO

6.1 ORGANIZACIJSKE ENOTE

Služba za osnovno oskrbo je v letu 2016 svoje naloge opravljala v naslednjih notranjih organizacijskih enotah:

- Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve,
- Oddelek prehrane,
- Oddelek bivanja,
- Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze.

6.1.1 Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve je:

- opravljal strokovne naloge v zvezi z delovnopravno zakonodajo, kadrovska opravila in druge splošne in pravne zadeve;
- izvajal vodenje razporeda dela za delavce oddelka, izdelal plan letnih dopustov, izdelal poročilo o realizaciji plana službe, izdelal načrt nabav za potrebe oddelka;
- spremljal in izvajal naloge na področju okoljevarstva;
- izdelal letno poročilo o nastajanju odpadkov na vseh lokacijah izvajanja dejavnosti (Dornava, Ormož, Ptuj, Maribor);
- izdelal letno poročilo o obratovalnem monitoringu odpadnih vod;
- spremljal in izvajal naloge na področju varstva pred požarom;
- spremljal in izvajal dela na področju zdravja pri delu;
- izvrševal strokovne, organizacijske in administrativno tehnične naloge v zvezi s pripravo in izvedbo sej organov zavoda;
- pripravljaj predloge sklepov in sestavljal zapisnike sej organov zavoda;
- sodeloval z ostalimi službami zavoda;
- izvajal oskrbo za vse službe, oddelke, organizacijske in delovne enot s pisarniškim materialom;
- vodil evidenco potovanj, pripravljaj potne naloge in izvrševal kontrolo obračuna potnih nalogov.

6.1.2 Oddelek za prehrano je:

- pripravljaj hrano za uporabnike zavoda; dnevno je v letu 2016 pripravljaj 1200 obrokov in 50 obrokov hladne malice za uporabnike varstveno delovnega centra v Dornavi;
- izvrševal naročila živil za pripravo toplih in hladnih obrokov;
- skrbel, da so bila prevzeta živila kakovostna, sveža in varna za uporabo;
- skrbel, da so bila živila ustrezno označena in, da je njihova sestava skladna s predpisi o varnosti in kakovosti hrane;
- skrbel za pripravo jedilnikov;
- izvajaj dostavo obrokov na oddelke A4, B3 in A5;
- vodil razpored dela za delavce oddelka, planiral letne dopuste, izdeloval plan izrabe delovnega časa, poročal o realizaciji plana, izdelal načrta nabav za potrebe oddelka;
- skrbel za dosledno izvajanje sistema HACCP.

6.1.3 Oddelek bivanja je:

- izvajal pranje in likanje perila, oblačil, posteljnega perila, vzglavnikov, odej, koc in drugih tekstilnih izdelkov za uporabnike;
- izvajal pranje in likanje delovnih oblek za delavce;
- izvajal pranje in likanje tekstilnih izdelkov za potrebe zavoda;
- v letu 2016 je oddelek bivanja dnevno:
 - opral 1250 kg perila,
 - strojno zlikal 120 kg perila,
 - ročno zlikal 50 kg perila,
 - odvažal umazano perilo iz oddelkov v pralnico in dostavljal čisto perilo na oddelke (A4, B3 in A5);
- vodil razpored dela za delavce oddelka, planiral letne dopuste, izdeloval plan izrabe delovnega časa, poročal o realizaciji plana, izdelal načrt nabav za potrebe oddelka;
- izvajal šivanje tekstilnih izdelkov po naročilu delovnih;
- izvajal krpanje, oženje, krajšanje obleke za uporabnike in delovnih oblek delavcev;
- iz uporabe izločal dotrajana oblačila in tekstilne izdelke;
- vodil razpored dela za delavce oddelka, planiral letne dopuste, izdeloval plan izrabe delovnega časa, poročal o realizaciji plana, izdelal načrta nabav za potrebe oddelka.

6.1.4 Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze je:

- opravljal prevoze s kombiniranimi vozili za potrebe celotnega zavoda;
- vodil razpored dela za delavce oddelka, planiral letne dopuste, izdeloval plan izrabe delovnega časa, poročal o realizaciji plana, izdelal načrta nabav za potrebe oddelka;
- izvajal ogrevanje vseh prostorov, skrbel za redno vzdrževanje in servisiranje kurilnih naprav, izvajal čiščenje skupnih prostorov in stavbe C, vzdrževal in urejal zunanje površine zavoda, izvajal kurirska dela;
- skrbel za redno vzdrževanje in servisiranje vseh vozil v lasti zavoda, izdeloval mesečna poročila o porabi goriva in opravljenih kilometrih za vsa vozila (šest kombi vozil za prevoz oseb, transportno vozilo za prevoz hrane in perila, šest osebnih vozil), ter izdeloval mesečna poročila o porabi kurilnega olja;
- izvajal oskrbo in vodenje konj v času odsotnosti odgovorne osebe jahališča.

6.2 KADROVSKA IN ADMINISTRATIVNA DELA

V letu 2016 je bilo:

- sklenjenih 65 pogodb o zaposlitvi,
- sklenjenih 21 pogodb o delu s pripravniki.

V okviru aktivne politike zaposlovanja je bil zavod v letu 2016 izvajalec javnih del v programu »Družabništvo in spremljanje«. Vključena je bila ena dolgotrajno brezposelna oseba.

Na obdobji zdravniški pregled je bilo v letu 2016 napoteni 143 delavcev.

V letu 2016 smo obravnavali 15 poškodb pri delu.

V letu 2016 so se upokojili 3 delavci.

6.3 VARNOST IN ZDRAVJE PRI DELU

V letu 2016 smo na področju varnosti in zdravja pri delu opravili naslednje naloge:

- izvedene so bile meritve strelovodnih napeljav za vse objekte zavoda;
- izveden je bil pregled dvigala na lokacijah Dornava in DE Maribor;
- opravljeni so bili redni pregledi vgrajenega sistema aktivne požarne zaščite – naprave za javljanje požara;
- opravljeni so bili redni pregledi zasilne razsvetljave;
- novelirana je bila ocene tveganja z izjavo o varnosti;
- izvedeno je bilo usposabljanje za varstvo pri delu in požarno varnost za 109 delavcev.

6.4 POŽARNA VARNOST

Na področju požarne varnosti smo v letu 2016 izvedli naslednje preglede in preizkuse:

- pregled in preizkus ter redno čiščenje kurilnih in dimovodnih naprav;
- pregled in preizkus gasilnih aparatov na vseh lokacijah zavoda;
- pregled in preizkus hidrantnega omrežja;
- pregled in preizkus opreme za avtomatsko javljanje požara na vseh lokacijah zavoda;
- opravljeni so bili redni pregledi zasilne razsvetljave;
- opravljen je bil pregled in servis elektro agregata za zagotavljanja električne energije v primeru motene oskrbe električne energije;
- pregled in kontrola zaklonišča;
- pregled in kontrola podzemne cisterne za kurilno olje;
- izvedeno je bilo usposabljanje 12-tih delavcev za gašenje začetnih požarov.

6.5 OKOLJE

Na področju varstva okolja smo v letu 2016 (3-krat letno) izvajali obratovalni monitoring odpadnih voda.

6.6 JAVNA NAROČILA

V letu 2016 je zavod opravil naslednje postopke nabave blaga, storitev in gradenj, vezane na Zakon o javnem naročanju:

- javni razpisi objavljeni na portalu: 2,
- objava na portalu NMV: 7,
- postopki zbiranja cenikov na podlagi izvedenega javnega razpisa: 5,
- zahtevki za izdajo naročilnic: 134,
- predlogi za nabavo: 133.

6.7 INVESTICIJE IN VEČJA VZDRŽEVALNA DELA

V letu 2016 smo zaključili gradbeno obrtniška dela na objektu stare vojašnice v Vičavi za potrebe varstveno-delovnega centra. Preselitev uporabnikov iz najetih prostorov v Budini v nove prostore na Vičavi je bila v začetku meseca oktobra.

V juliju smo zaključili investicijo v obnovo notranjega kanalizacijskega omrežja in s tem zagotovili ločevanja padavinskih in podtalnih voda od komunalnih vod.

ZUDV Dornava je izdelal Dokument identifikacije investicijskega projekta za izgradnjo nove kuhinje in nakup opreme za kuhinjo (DIIP). Finančna sredstva za celotno investicijo bo po Sklepu z dne 29.8.2016 zagotovilo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v letu 2018. Vrednost investicije znaša 1.571.075,02 €.

V letu 2016 smo izvedli naslednja večja vzdrževalna in obnovitvena dela:

- menjava dotrajanega stavbnega pohištva – oken in vrat na oddelkih A4, B3 in A5, v kuhinji, VDC Dornava, stanovanju Dornava 1 in pisarnah,
- menjava strešne kritine na bivalni enoti v Dornavi,
- menjava oken in vhodnih vrat v bivalni enoti Dornava,
- postavitve vetrolova na oddelku B3,
- preselitev in ureditev šivalnice v VDC Dornava – priklop strojev,

- asfaltna preplastitev platojev pred kuhinjo in pralnico,
- popravilo in adaptacija strehe v DE Maribor ,
- postavitve ograje ob oddelku A5 in bivalni enoti v Dornavi,
- obnova tuš kabin pred bazenom,
- obnova dveh kopalnic v stanovanjskem objektu Langusova ul. 12,
- sanacija dveh kopalnic v bivalni enoti Dornava,
- menjava svetil v centralni stavbi,
- obnova parketa v pisarnah centralne stavbe,
- izdelava in montaža odra ter vgradnja akustične opreme v telovadnici centralne stavbe,
- pleskanje objekta prostorov varstveno delovnega centra v Budini po izselitvi.

6.8 KADER

V letu 2016 je bilo v službi za osnovno oskrbo in prevoze skupaj zaposlenih 48 delavcev, in sicer:

- Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve: 8 delavcev,
- Oddelek prehrane: 12 delavcev,
- Oddelek bivanja: 12 delavcev,
- Oddelek za tehnično oskrbo in prevoze: 14 delavcev,
- Šivalnica: 2 delavca.

7 ORGANIZACIJA IZVAJANJA DELOVNIH NALOG

7.1 OBMOČNE IN DELOVNE ENOTE

A: OE Center za usposabljanje in varstvo otrok in mladostnikov, v kateri sestavi delujejo delovne enote:

- DE Dom za otroke in mladostnike Tisa (A2),
- DE Dom za otroke in mladostnike Breza (A3),
- DE Dom za otroke in mladostnike Brin (B2),
- DE Dnevni center Maribor, Dalmatinska 19,
- DE Dnevni center Dornava, Dornava 128.
-

B:OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji, v kateri sestavi delujejo delovne enote:

- DE VDC Dornava, Dornava 1,
- DE VDC Ptuj, Vičava 5 a,
- DE VDC Ormož, Opekarniška c. 2/b.

C: OE Center za institucionalno varstvo odraslih oseb, v kateri sestavi delujejo naslednje delovne enote in stanovanjske skupine:

- DE Dom za odrasle osebe (A1),
- DE Dom za odrasle osebe (A4),
- DE Dom za odrasle osebe (A5),
- DE Dom za odrasle osebe (B1),
- DE Dom za odrasle osebe (B3),
- Stanovanjska skupina Dornava 1/a – I,
- Stanovanjska skupina Dornava 1/a – II,
- Stanovanjska skupina Dornava 128,
- Stanovanjska skupina Rimska pl. 3,
- Stanovanjska skupina Rimska pl. 11,
- Stanovanjska skupina Rimska pl. 18,
- Stanovanjska skupina Ul. 25. maja 8,
- Stanovanjska skupina Kvedrova ul. 5,
- Stanovanjska skupina CMD 8,
- Stanovanjska skupina Langusova 12,
- Stanovanjska skupina Na tratah 6.

7.2 SLUŽBE ZAVODA

Delovale so naslednje službe:

- poslovodna služba,
- služba za osnovno oskrbo,
- služba za vzgojo in izobraževanje,
- zdravstvena služba,
- služba za socialno oskrbo.

V vsaki službi so delovali ustrezni oddelki.

7.3 REALIZACIJA DELOVNEGA ČASA

Razpored delovnega časa je bil naslednji:

<i>Služba, oddelek, organizacijska in delovna enota</i>	<i>Delovni čas</i>
Poslovodna služba: - Oddelek za finance in računovodstvo - Oddelek za upravno pravne in administrativne zadeve Službe za osnovno oskrbo: - Oddelek bivanja (pralnica) - Oddelek prehrane - Oddelek za tehnično oskrbo	Dopoldan: 5 dni v tednu Dopoldan, popoldan: vse dni v tednu Dopoldan, popoldan: vse dni v tednu ponoči/v času kurilne sezone
Psihološka obravnava	Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi
Socialna obravnava	Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi
Služba za vzgojo in izobraževanje z obema oddelkoma	Dopoldan, popoldan: 5 dni v tednu
Zdravstvena služba: - Oddelek zdravstvene nege - Oddelek medicinske rehabilitacije - Delo zdravnika v ambulanti	Dopoldan, popoldan, ponoči: vse dni v letu Dopoldan, popoldan: 5 dni v tednu, ob sobotah po potrebi V skladu s podjemno pogodbo o zaposlitvi
Delovne enote za otroke in mladostnike (A2, A3, B2)	Dopoldan, popoldan, ponoči: vse dni v letu
Dnevni center Maribor	Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi
Dnevni center Dornava	Dopoldan: 5 dni v tednu
OE Center za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji	Dopoldan: 5 dni v tednu, popoldan: po potrebi
Delovne enote za odrasle uporabnike (A1, A4, A5, B1, B3 in stanovanjska DE)	Dopoldan, popoldan, ponoči: vse dni v letu

Za vsakega delavca v posamezni enoti, dejavnosti in službi zavoda je voden individualni mesečni razpored dela.

7.4 SKUPNA LETNA REALIZACIJA DELOVNE OBVEZE V ZAVODU

MESEC	EFEKT.	DP	LD	ID	ŠD	S. IZ	BO	PD	NURE	ND	SKUPAJ	SKUPAJ
Januar	55331	2515	6008	104		513	2948	504			67923	8,01
Februar	51461	2378	9130	122		337	3727	552			67707	7,99
Marec	59477	2440	8189	146		926	2783	824			74785	8,82
April	52030	2385	9366	56		430	3925	832			69024	8,14
Maj	55114	2453	9614	140		597	3354	984			72256	8,52
Junij	54937		11502	128	24	530	3567	808			71496	8,43
Julij	44855		20386	72		18	1608	752			67691	7,99
Avrust	50450	2298	19498	96		24	1631	920			74917	8,84
September	55091		10184	210		767	4052	880			71184	8,40
Oktober	50790	2373	8481	216		710	4168	1080			67818	8,00
November	54605	2387	8816	112		544	3420	1232			71116	8,39
December	52493	2500	12817	60		452	2192	1232			71746	8,46
SKUPAJ 2016	636634	21729	133991	1462	24	5848	37375	10600	0	0	847663	100
SKUPAJ %	75,105	2,56	15,81	0,17	0,00	0,69	4,41	1,25	0,00	0,00	100,00	
SKUPAJ 2015	617306	20995	125653	1450	16	6248	62908	8638	110	0	843324	

7.5 NAČRTOVANJE IN KOORDINACIJA IZVAJANJA DELOVNIH NALOG

Izvajana je bila v naslednjih organih zavoda:

- strokovnem svetu (kolegij vodilnih delavcev),
- svetu zavoda,
- svetu staršev,
- svetu uporabnikov,
- strokovnem timu (strokovni skupini),
- zdravstvenem kolegiju,
- rehabilitacijskih skupinah,
- pedagoški konferenci in
- kolegiju vodij delovnih enot in oddelkov.

Delo organov je razvidno iz zapisnikov, ki jih hranijo vodje posameznih organov.

8 REALIZACIJA NAČRTA DELOVNIH CILJEV IN RAZVOJNIH PROJEKTOV

8.1 REDNI DELOVNI CILJI

Izvajali smo vse redne naloge in cilje, vse programe , ki smo jih zapisali v Načrtu za leto 2016.

8.2 RAZVOJNI CILJI

Doseženi so bili naslednji razvojni cilji:

<i>Zap. št. naloge</i>	<i>Naloga</i>
1.	Povečali smo število uporabnikov v VDC za 4 osebe.
2.	Načrtno smo skrbeti za zdravje delavcev in na delovnem mestu –organizacija raznih delavnic, predavanj, kot je razvidno iz poglavja 11.2. Realizacija izobraževalnih tem, izvajana je bila supervizija za nekatere strokovne delavce in za 2 skupini negovalnega osebja.
3.	Realizirali smo vrsto obnovitvenih in vzdrževalnih del na posameznih objektih in bivalnih prostorih za uporabnike in tako povečali kvaliteto bivanja: <ul style="list-style-type: none">• menjava dotrajanega stavbnega pohištva – oken in vrat na oddelkih A4, B3 in A5, v kuhinji, VDC Dornava, stanovanju Dornava 1 in pisarnah,• menjava strešne kritine na bivalni enoti v Dornavi,• menjava oken in vhodnih vrat v bivalni enoti Dornava,• postavitev vetrolova na oddelku B3,• preselitev in ureditev šivalnice v VDC Dornava – priklop strojev,• asfaltna preplastitev platojev pred kuhinjo in pralnico,• popravilo in adaptacija strehe v DE Maribor ,• postavitev ograje ob oddelku A5 in bivalni enoti v Dornavi,• obnova tuš kabin pred bazenom,• obnova dveh kopalnic v stanovanjskem objektu Langusova ul. 12,• sanacija dveh kopalnic v bivalni enoti Dornava,• menjava svetil v centralni stavbi,• obnova parketa v pisarnah centralne stavbe,• izdelava in montaža odra ter vgradnja akustične opreme v telovadnici centralne stavbe,• pleskanje objekta prostorov varstveno delovnega centra v Budini po izselitvi,• na nekaterih oddelkih bivanja uporabnikov smo obnovili pohištvo,

	<ul style="list-style-type: none"> na enotah B2 in B1 smo postavili zaščitne stene, preuredili večposteljne sobe – zagotovili večjo intimnost.
4.	ZDRAV ŽIVLJENJSKI SLOG Specialna olimpijada Slovenije je tudi v letu 2016 izvedla trimesečni program zdravega prehranjevanja in pomena gibanja za zdravje.
5.	Nadaljevali smo s sodelovanjem z razvojno ambulanto v Ptujju na področju logopedije in delovne terapije.

8.3 PROJEKTI

<i>Zap. št. projekta</i>	<i>Naziv projekta</i>
1.	V letu 2016 smo zaključili gradbeno obrtniška dela na objektu stare vojašnice v Vičavi za potrebe varstveno delovnega centra. Preselitev uporabnikov iz najetih prostorov v Budini v nove prostore na Vičavi je bila realizirana konec meseca septembra.
2.	V juliju smo zaključili investicijo Obnova notranjega kanalizacijskega omrežja na dvorišču zavoda in s tem zagotovili ločevanje padavinskih in podtalnih voda od komunalnih vod ter se s celotnim sistemom povezali z občinsko kanalizacijo.
3.	ZUDV Dornava je izdelal Dokument identifikacije investicijskega projekta za izgradnjo nove kuhinje in nakup opreme za kuhinjo (DIIP). Finančna sredstva za celotno investicijo bo po Sklepu z dne 29.8.2016 zagotovilo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti v letu 2018. Vrednost investicije znaša 1.571.075,02 €.
4.	Nadaljevali smo s Projektom »Ključnih oseb«, na novo dobili ključne osebe za 30 uporabnikov.
5.	V Dnevem centru v Mariboru smo uspeli adaptirati kletne prostore in tako pripraviti pogoje za telovadnico in gospodinjski kabinet.
6.	Zaposleni so bili vključeni v projekt Zdravje na delovnem mestu.
7.	Organizirali smo letovanje v Punatu skupaj z Rdečim križem Slovenije za 46 uporabnikov.
8.	2. leto smo izpeljali aktivnosti uvajanja modela Družini prijazno podjetje.
9.	Pričeli smo s projektom: Osebna kartica zdravil (projekt v sodelovanju z Lekarno Ptuj – nov pristop pri pregledu zdravil za vsakega uporabnika posebej, poudarek na spremljanju negativnih učinkov zdravil, interakcija med zdravili, izdelana priporočila glede predpisovanja zdravil, točno določen čas jemanja zdravil, jemanje glede na hrano in prehranska dopolnila, opozorilo glede na potencialne težave glede jemanja zdravila, obveščanje zdravnika, posledično racionalizacija in optimizacija predpisovanja zdravila) – cilj je izboljšati kakovost življenja.

10.	Pričeli smo s projektom farmako-terapevtskega spremljanja predpisovanja zdravil (1x tedensko bo prihajala v naš zavod farmacevtka, ki bo že v ambulanti spremljala in izdelala priporočila glede delovanja posameznega zdravila, izdelane bodo opozorilne kartice za posamezno zdravilo in farmakoterapijski nasveti).
11.	Pričeli smo z analitičnim projektom dela psihologov. Opravljenih je bilo 56 celostnih analitičnih ocen za uporabnike, ki že dalj časa niso imeli obdobje psihološke ocenitve.

- Nismo še vpeljali novega načina ogrevanja centralnih objektov, vendar smo pridobili veliko informacij in ponudb ter pričeli s pripravljanjem razpisa za odjem toplotne energije.
- Nismo pričeli z aktivnostmi za izvedbo, ki smo jih prijavi v sklopu Regionalnega razvojnega projekta na področju socialnega varstva 2014–2016 za Podravje:
 - širitev kapacitete varstveno-delovnega centra za osebe z motnjo v duševnem razvoju (za 4 uporabnike smo povečali kapacitete, vendar znotraj obstoječih prostorskih zmogljivosti).
 - Nastanitvena enota za osebe s pridobljeno možgansko poškodbo ni bila ustanovljena.
 - Povečanje nastanitvenih kapacitet Dnevnega centra za otroke z motnjo v duševnem razvoju.

Potekalo je nekaj aktivnosti v okviru zavoda na te vsebine, ne pa v okviru projekta, ki ni izkazoval večjih aktivnosti.

- Nismo pričeli z aktivnostmi za ustanovitev diagnostično terapevtskega centra – sprejemi otrok in odraslih oseb za določen čas (največ 6 mesecev) v dnevno ali celodnevno obliko bivanja z namenom izdelave diagnostike in individualiziranega programa, ker nismo uspeli zmanjšati kapacitet v centralnem delu zavoda in tako pripraviti prostorskih pogojev.

9 SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

V letu 2016 smo redno sodelovali z naslednjimi institucijami:

1. Pedagoška Fakulteta v Ljubljani;
2. Šolski center Ptuj;
3. ECM Alma Mater Europea: program fizioterapije, program socialne gerontologije,
4. Univerza v Ljubljani, Zdravstvena fakulteta:
 - delovna terapija,
 - ortotika in protetika,
 - zdravstvena nega;

5. Visoka zdravstvena šola Celje: zdravstvena nega;
6. Filozofska fakulteta v Mariboru: Pedagogika;
7. Fakulteta za socialno delo v Ljubljani;
8. Fakulteta za zdravstvene vede Maribor: zdravstvena nega;
9. Srednja zdravstvena in kozmetična šola Maribor (praktično usposabljanje za dela – PUD);
10. Srednja zdravstvena šola Murska Sobota;
11. Srednja šola za gostinstvo in turizem Maribor (PUD);
12. Šolski center Ptuj: Elektro in računalniška šola (PUD);
13. Izobraževalni center piramida Maribor –Višja strokovna šola: Živilstvo in prehrana (PUD).

10 REALIZACIJA NAČRTA ZAPOSLOVANJA

Zap. št.	Vir financiranja	Število zaposlenih na dan: 1. januar 2016	Dovoljeno oz. ocenjeno št. zaposlenih na dan 1.1.2016	Število zaposlenih na dan: 31. december 2016
1.	Državni proračun	130,00	132	120,50
2.	Proračun občin			
3.	ZZZS in ZPIZ	115,00	122	117,00
4.	Sredstva EU ali drugih mednarodnih virov, vključno s sredstvi sofinanciranja iz državnega proračuna			
5.	Sredstva od prodaje blaga in storitev na trgu			
6.	Druga javna sredstva za opravljanje javne službe (npr. takse, pristojbine, koncesnine, RTV-naročnine)			
7.	Nejavna sredstva za opravljanje javne službe in sredstva prejetih donacij	154,00	156	162,50
8.	Sredstva za financiranje javnih del			
9.	Namenska sredstva, iz katerih se v celoti zagotavlja financiranje stroškov dela zaposlenih, in sicer mladih raziskovalcev, zdravnikov pripravnikov in specializantov, zdravstvenih delavcev pripravnikov in zdravstvenih sodelavcev pripravnikov ter zaposlenih na raziskovalnih projektih			
10.	Sredstva za zaposlene na podlagi Zakona o ukrepih za odpravo posledic žleda med 30. januarjem in 10. februarjem 2014 (Ur. l. RS, št. 17/14)			
	Skupno število vseh zaposlenih (od 1. do 10. točke)	399,00	410	400,00
	Skupno število zaposlenih pod točkami 1, 2, 3 in 6	245,00	254	237,50
	Skupno število zaposlenih pod točkami 4, 5, 7, 8, 9 in 10	154,00	156	162,50

11 REALIZACIJA NAČRTA IZOBRAŽEVANJA IN USPOSABLJANJADELAVCEV

11.1 REALIZACIJA MINIMALNE PRAVICE DNI IZOBRAŽEVANJA PO DELOVNIH MESTIH

Šifra DM	Zap. št. si.	Delovno mesto	Tarifna skupina	Načrt del. mest	Minimalna pravica na delavca		2016			
					3 leta	leto	Plan		Realizac.	
							del.	dni	del.	dni
B017352	92	DIREKTOR	VII/2	1	30	10	1	10	1	16
F017001	29	INDIVIDUALNI HABILITATOR (knjiž., računal.)	VII/2	2	30	10	2	20	1	1
F017007	30	PSIHOLOG	VII/2	4	30	10	4	40	2	16
F017008	28	SKUPINSKI HABILITATOR	VII/2	37	30	10	37	370	16	48
F017010	31	SOCIALNI DELAVEC	VII/2	2	30	10	2	20	2	43
F017955	88	VODJA II (sl. za vzg. in izob., OE VDC)	VII/2	2	30	10	2	20	2	17
F024002	75	BOLNIČAR NEGOVALEC II	IV	10	4	1	10	10	5	11
F024004	22	GOSPODINJA OSKRBOVALKA	IV	9	4	1	9	9	5	11
F024006	25	VARUHINJA II	IV	86	4	1	86	86	44	95
FO24007	18	VOZNIK OSEB S POSEBNIMI POTREBAMI	IV	1	4	1	1	1	1	1
F025002	26	DELOVNI INŠTRUKTOR I	V	13	14	5	13	65	4	4
F025009	73	SREDNJA MEDICINSKA SESTRA I	V	70	14	5	70	350	57	228
F025011	23	VARUHINJA - SPECIALNA ZNANJA	V	1	14	5	1	5	1	2
F025012	24	VARUHINJA I	V	49	14	5	49	245	31	69
F027001	78	DELOVNI TERAPEVT	VII/1	7	30	10	7	70	2	11
F027002	79	DEL. TER. S SPECIALNIMI ZNANJI	VII/1	4	30	10	4	40	4	8
F027004	80	FIZIOTERAPEVT	VII/1	7	30	10	7	70	3	12
F027005	81	FIZ. S SPECIALNIMI ZNANJI	VII/1	3	30	10	3	30	1	2
F027008	76	INDIVIDUALNI HABILITATOR (logoped)	VII/2	/	/	/	/	/	/	/
F027009	77	INDIVID. HAB. S SPEC. ZNANJI (logoped)	VII/2	/	/	/	/	/	/	/
F027010	69	MEDICINSKA SESTRA VODJA TIMA	VII/1	13	30	10	13	130	11	67
F027017	35	TEHNOLOG	VII/2	1	30	10	1	10	/	/
F027955	89	VODJA II (zdravstvena služba)	VII/2	1	30	10	1	10	1	7
J015009	55	FINANČNO RAČUNOVODSKI DELAVEC V	V	7	14	5	7	35	7	9
J017016	65	FINANČNIK VII/1	VII/1	2	30	10	2	20	2	5

Šifra DM	Zap. št. si.	Delovno mesto	Tarifna skupina	Načrt del. mest	Minimalna pravica na delavca		2016			
					3 leta	leto	Plan		Realizac.	
							del.	dni	del.	dni
J017019	68	FINANČNIK VII/2 (III)	VII/2	/	/	/	/	/	/	/
J017036	54	KADROVIK VII/1	VII/1	1	30	10	1	10	1	2
J017121	52	SKRBNIK INFORMACIJSKEGA SISTEMA	VII	1	30	10	1	10	/	/
J017137	49	STROKOVNI SODELAVEC VII/2(II)	VII/2	1	30	10	1	10	1	4
J017955	87	VODJA II (posl. služba, sl. za osn. oskrbo)	VII/2	2	30	10	2	20	2	9
J025007	39	PISARNIŠKI REFERENT V (I)	V	3	14	5	3	15	2	4
J032001	4	ČISTILKA II	II	2	2	1	2	2	2	2
J032023	8	STREŽNICA II (I)	II	22	2	1	22	22	11	19
J033012	9	POMOČNIK (DIETNEGA) KUCHARJA III	III	5	3	1	5	5	3	3
J033029	6	VZDRŽEVALEC PERILA III	III	12	3	1	12	12	/	/
J034006	12	DIETNI KUCHAR IV	IV	7	4	1	7	7	3	3
J035008	13	DIETNI KUCHAR V	V	1	14	5	1	5	1	5
J034070	7	ŠIVILJA IV	IV	2	4	1	2	2	/	/
J034095	17	VZDRŽEVALEC IV (I)	IV	5	4	1	5	5	5	5
J03501	14	EKONOM V	V	1	14	5	1	5	1	2
J035089	15	VZDRŽEVALEC - TEHNIK V (I)	V	3	14	5	3	15	2	2
J035975	90	VODJA VI	VI	/	/	/	/	/	/	/
E01812	86	ZDRAVNIK SPECIALIST IVPPD3	VIII	/	/	/	/	/	/	/
SKUPAJ				400			400	1811	237	743

11.2 REALIZACIJA IZOBRAŽEVALNIH TEM PO PODROČJIH DELA

V letu 2016 je bilo organiziranih več oblik internega izobraževanja. Namenjeno je bilo strokovnim delavcem, zdravstvenim delavcem in negovalnemu kadru.

Organizirani so bile naslednje učne delavnice in interna strokovna izobraževanja:

1. Bazalna stimulacija (70 udeležencev)
2. Skrb za mišice medeničnega dna pri zaposlenih (110 udeležencev)
3. Delavnica NMP in TPO (oživljanje in ukrepi pri nujnih stanjih) (120 udeležencev tekom leta)
4. Komunikacija (delavci na delovnih enotah)

5. Kinestezija (10 udeležencev)
6. Motnje spanja (42 udeležencev)
7. Zdrava prehrana (60 udeležencev)
8. Zdrav življenjski slog (120 udeležencev)
9. Kompresijsko povijanje nog (35 udeležencev)
10. Subkutana infuzija (25 udeležencev)
11. Čuječnost (40 udeležencev)
12. Hranjenje oseb z motnjo požiranja (120 udeležencev tekom leta)
13. Higiena rok in obvladovanje okužb (60 udeležencev)
14. Higiena rok v kuhinji (11 udeležencev)
15. Učne delavnice dvigovanje bremen (po delovnih enotah)
16. Uvodni seminarji za novo sprejete delavce (15 udeležencev)
17. Sodobne obloge za rane (10 udeležencev)
18. Uporaba laserja v NPTH (11 udeležencev)
19. Masaža nog in rok (25 udeležencev)
20. Predavanja za novo zaposlene: Osnovne značilnosti oseb z motnjo v duševnem razvoju
21. Preprečevanje in obvladovanje nasilnega vedenja (40 udeležencev)
22. Asertivna komunikacija (30 udeležencev)
23. Osebna kartica predpisovanja zdravil (32 udeležencev)
24. Izvedba usposabljanja: Čustvene potrebe oseb z motnjo v duševnem razvoju in skrb za čustveno blagostanje
25. Trening samoobrambnih veščin: (15 udeležencev)
26. Delavnice obvladovanja stresa: (17 udeležencev)
27. Informiranje za vodilne zaposlene za področje usklajevanja dela in družine (EKVILIB): 14 delavcev
28. SUPERVIZIJA: čez leto vsak mesec 1 termin za vodje služb, psihologe, socialne delavce
29. INTERVIZIJA: 11 srečanj
30. Strokovne ekskurzije: VDC Stara Gora, DSO Šentjur
31. Spremenimo se v srečno osebo, zavod ARSIS (30 udeležencev)
32. Avtizem (Belovič, Glatz, Bezjak) (10 udeležencev)
33. Vzgoja otrok z motnjo v duševnem razvoju (delavnice za starše DE Maribor) strokovni delavci.

Dornava, februar 2016

Ida JURGEC, prof. def.
DIREKTORICA

Poročilo so izdelali:

1. Ida JURGEC, direktorica
2. Rosanda KNEŽEVIČ, prof. def., vodja službe za vzgojo in izobraževanje
4. Tatjana MAR-VRTIČ, univ. dipl. soc.del., socialna delavka
5. Sabina ŠKODA, univ. dipl. soc. del., socialna delavka
6. Sonja KOLENKO, univ. dipl. psih., psihologinja
7. mag. Andrej KOROŠAK, dipl. psih., psiholog
8. Barbara ZAFOSNIK, univ. dipl. psih., psihologinja
10. Miljana PETRKOVIĆ, univ. dipl. psih., psihologinja
11. Aleksandra GLATZ, prof. def. logoped
12. Irena OBLAK, univ. dipl. soc. ped., vodja OE Centra za vodenje in varstvo ter zaposlitev pod posebnimi pogoji
13. Polona BERLAK, prof. def., skupinska habilitatorica
14. Alenka KUNČIČ, prof. def., skupinska habilitatorica
15. Anita ŠPES, prof. def., skupinska habilitatorica
16. Mateja ŠACER, dipl. vzg. pred. otrok, vodja stanovanjske delovne enote
17. Ivanka LIMONŠEK, dipl. m. s., univ. dipl. org., vodja zdravstvene službe
18. Alenka BOBAN, fizioterapevtka specialistka
19. Helena HORVAT, dipl. del. terapevtka
20. Suzana Cvetko, mag. ekon. in posl. ved, vodja poslovodne službe
21. mag. Igor KETIŠ, vodja službe za osnovno oskrbo

12 PRILOGE

12.1 SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU POSLOVNEGA POROČILA

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO
Dr. Marijana Borštnarja Dornava
Dornava 128
2252 DORNAVA
Telefon:02/754 02 00
Telefax:02/755 05 01
www.zavod-dornava.si
E-mail: info@zavod-dornava.si



II. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

1.1 SPLOŠNI PODATKI

1.2 VELIKOST ZAVODA

Priloga: Tabela 5 – Velikost zavoda (stanje na dan 31. 12. 2016)

1.3 ZAKONSKE PODLAGE

2DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KOT IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA POSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN NACIONALNIH PROGRAMOV

3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVM LETNEM PROGRAMU DELA

4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVAJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN MERILA, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA

8 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

9 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI. POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČIN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI

10 OCENA UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJE PROSTORA

11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, PODATKE O UPRAVIČENCIH, CENE STORITEV TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

a) ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Priloga: Tabela 1 – Zaposleni v mesecu decembru 2016

Priloga: Tabela 2– Sistemizirana delovna mesta

b) PODATKI O UPRAVIČENCIH

Priloga: Tabela 3 – Število upravičencev v letu 2016

Priloga: Tabela 4 – Starostna struktura upravičencev v zavodu v letu 2016

c) CENE STORITEV

d) POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

Priloga: Tabela 5 – Velikost zavoda po vrsti storitve in lastništvo

e) VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSLOVANJE POD POSEBNIMI POGOJI

Priloga: Tabela 6 – Kadrovske normativne vrednote VDC in pomožna tabela IZJAVA

Priloga: Tabela 7 – Realizacija stroškov prevoza za izvajanje storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji v letu 2016

f) REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA

Priloga: Tabela 8 – Realizacija kadrovskega načrta

II. POROČILO O DOSEŽENIH CILJIH IN REZULTATIH

1 ZAKONSKE IN DRUGE PRAVNE PODLAGE, KI POJASNJUJEJO DELOVNO PODROČJE POSREDNEGA UPORABNIKA

1.1 SPLOŠNI PODATKI

Naziv zavoda: Zavod za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja , Dornava
Naslov: Dornava 128, 2252 Dornava

Matična številka: 5050596
Davčna številka: SI30910854

Telefon: 02/754-02-06, 02/754-02-07, 02/754-02-02

Fax: 02/755-05-01

Elektronski naslov: ida.jurjec@zavod-dornava.si
info@zavod-dornava.si

1.2 VELIKOST ZAVODA (stanje na dan 31.12.2015)

Podatki so v prilogi: Tabela št. 5

1.3 ZAKONSKE PODLAGE

Dejavnost zavoda se izvaja na podlagi:

a) INSTITUCIONALNO VARSTVO

- Zakon o socialnem varstvu (Ur. l. RS, št. 3/07 – uradno prečiščeno besedilo, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 62/10 – ZUPJS, 40/11 – ZUPJS-A, 40/11 – ZSVarPre-A, 57/12, 39/16 in 52/16-ZPPreb-1)
- Zakon o družbenem varstvu duševno in telesno prizadetih oseb (Ur. l. RS, št. 41/83, Ur. l. RS, št. 114/06 –ZUTPG, 122/07 – odl. US, 5/08, 73/08, 53/09, 56/10, 57/11, 61/10 – ZSVarPre, 40/11 – ZSVarPre-A, 110/11– ZDIU12, 40/12 – ZUJF, 99/13 – ZSVarPre-C in 69/2015)
- Zakon o usmerjanju otrok s posebnimi potrebami (Ur. l. RS, št. 58/11, 40/12 – ZUJF in 90/12)

b) ZDRAVSTVENO VARSTVO

- Zakon o zdravstveni dejavnosti (Ur. l. RS, št. 23/05 – uradno prečiščeno besedilo, 23/08, 58/08 - ZZdrS-E, 15/08 - ZPacP, 77/08 - (ZDZdr), 40/12 - ZUJF, 14/13 in 88/16-Zd ZPZD)
- Zakon o duševnem zdravju (Ur.l. RS, št. 77/2008 in 46/2015 – odl. US)
Zakon o pacientovih pravicah (Ur.l. RS, št. 15/2008)
- Zakon o zdravstvenem varstvu in zdravstvenem zavarovanju (Ur. l. RS, št. 72/06 –uradno prečiščeno besedilo, 114/06 - ZUTPG, 91/07, 71/08 - skl. US, 76/08, 62/10 - ZUPJS, 87/11, 40/11 - ZUPJS-A, 40/12 - ZUJF, 21/13 - ZUTD-A, 63/13 - ZIUPTDSV, 91/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 111/13 - ZMEPIZ-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 95/14 - ZUJF-C, 47/15 - ZZSDT, 90/15- ZIJZ-1 in 90/15 -ZIUPTD)

c) DELOVNA RAZMERJA IN PRAVICE IZ DELA

- Zakon o delovnih razmerjih (Ur. l. RS, št. 21/2013, 78/2013-popr., 47/2015 – ZZ SDT, 33/2016-PZ-F in 52/2016)
- Zakon o urejanju trga dela (Ur. l. RS, št. 80/10, 40/12 - ZUJF, 21/13, 63/13, 63/13 - ZIUPTDSV, 100/13, 32/14 - ZPDZC-1, 95/14 - ZIUPTDSV-A, 47/15 - ZZSDT in 90/15 – ZIUPTD)

d) DEJAVNOST JAVNE SLUŽBE

- Zakon o zavodih (Ur. l. RS - stari, št. 12/91, Ur. l. RS/I, št. 17/91 - ZUDE, Ur. l. RS, št. 55/92 - ZVDK, 13/93, 66/93, 66/93, 45/94 - odl. US, 8/96, 31/00 - ZP-L, 36/00 - ZPDZC in 127/06 - ZJZP)
- Zakon o sistemu plač v javnem sektorju (Ur. l. RS, št. 108/09 - uradno prečiščeno besedilo, 107/09 - odl. US, 98/09 - ZIUZGK, 13/10, 59/10, 85/10, 94/10 - ZIU, 107/10, 35/11 - ORZSPJS49a, 110/11 - ZDIU12, 27/12 - odl. US, 40/12 - ZUJF, 104/12 - ZIPRS1314, 46/13, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13 - ZIPRS1415, 50/14, 25/14 - ZFU, 95/14 - ZUPPJS15, 82/15, 90/15 - ZUPPJS16 IN 88/16 – ZUPP17)
- Zakon o javnih finančah (Ur. l. RS, št. 11/11 - uradno prečiščeno besedilo, 110/11 - ZDIU12, 46/13 - ZIPRS1314-A, 101/13, 101/13 - ZIPRS1415, 38/14 - ZIPRS1415-A, 14/15 - ZIPRS1415-D, 55/15 – ZFisP, 96/15 in 80/16)
- Zakon za uravnoteženje javnih financ (Ur. l. RS, št. 40/12, 96/12 - ZPIZ-2, 104/12 - ZIPRS1314, 105/12, 8/13, 25/13 - odl. US, 46/13 - ZIPRS1314-A, 47/13 - ZOPRZUJF, 56/13 - ZŠtip-1, 63/13 - ZOsni-I, 63/13 - ZJAKRS-A, 63/13

- ZIUPTDSV, 63/13, 99/13 - ZUPJS-C, 99/13 - ZSVarPre-C, 101/13 - ZIPRS1415, 107/13 - odl. US, 101/13 - ZDavNepr, 32/14 - ZVV-D, 55/14, 85/14, 95/14, 16/15 - odl. US, 24/15 - odl. US, 57/15, 69/15, 90/15, 102/15, 104/15, 55/16, 63/16 – Z Doh- 2R in 66/2016)

- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2016 in 2017 (Ur. l. RS, št. 96/15, 46/16 in 80/16)

2 DOLGOROČNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, KI IZHAJAJO IZ VEČLETNEGA PROGRAMA DELA IN RAZVOJA NEPOSREDNEGA UPORABNIKA OZIROMA PODROČNIH STRATEGIJ IN SOCIALNIH PROGRAMOV

Zavod ima dolgoročno zastavljene naslednje cilje:

2.1 Izvajanje storitev in programov obravnav oseb z zmerno, težjo in težko motnjo v duševnem razvoju, ki so lahko dodatno motene v razvoju; te naloge tvorijo glavne komponente poslanstva zavoda in so sledeče:

- institucionalno domsko varstvo otrok, mladostnikov in odraslih starih do 26. leta;
- institucionalno dnevno varstvo otrok, mladostnikov in odraslih oseb starih do 26. leta;
- predšolska vzgoja in varstvo otrok;
- vzgoja, izobraževanje in usposabljanje otrok, mladostnikov in odraslih starih do 26. leta – v celodnevni in dnevni obliki;
- vodenje, varstvo in zaposlitev pod posebnimi pogoji;
- institucionalno varstvo odraslih oseb v celodnevni obliki in 16-urno varstvo.

2.2 Osnovni razvojni cilj zavoda je zagotoviti ponudbo raznovrstnih modelov, programov in pomoči osebam s posebnimi potrebami in njihovim svojcem.

Ta cilj temelji na strokovnih spoznanjih o potrebah in možnostih razvoja oseb z motnjami v duševnem razvoju, njegovo doseganje je postopno in je odvisno od družbenih stališč in ekonomskih potencialov družbe. Razvoj zavoda v tem smislu se izvaja na naslednjih področjih in vsebinah dela:

2.2.1 Spremembe programskih kapacitet – zmanjševanje kapacitet institucionalnih (stacionarnih) obravnav in povečanje nadomestnih kapacitet, kot so:

- dnevne oblike obravnav predšolskih otrok, otrok, mladostnikov in odraslih oseb,
- občasne obravnave – sprejemi,
- razvoj ambulantnih obravnav,
- pomoč na domu – mobilna pomoč družinam in osebam doma.

- 2.2.2 Ustvarjanju pogojev za bivanje v normalnih bivalnih pogojih – stanovanjske skupnosti.
- 2.2.3 Funkcionalno izobraževanje in usposabljanje odraslih oseb – šola – tečaji: učenje samozagovorništva, vseživljenjsko učenje in edukacija partnerstva.
- 2.2.4 Ustvarjanje objektivnih pogojev za obravnavo oseb s težavami na področju mentalnega zdravja – čustvene, vedenjske in psihiatrične težave ter oseb z avtizmom in elementi avtizma.
- 2.2.5 Razvoj večje tehnologizacije in diferenciacije zaposlitvenih procesov v VDC-u in vključevanje v program zaposlitev pod posebnimi pogoji oseb s težko motnjo v duševnem razvoju.
- 2.2.6 Vključevanje odraslih oseb v zaposlitev s podporo v integriranem okolju.
- 2.2.7 Razvoj interdisciplinarnih integriranih individualiziranih programov dela.
- 2.2.8 Uvajanje in razvoj informacijske tehnologije pri načrtovanju neposrednih obravnav uporabnikov.
- 2.2.9 Izvajanje in razvoj integracijskih projektov – vsakodnevna integracija in inkluzija uporabnikov v običajno okolje; organizirane oblike vključevanja –projekti z vrtci, šolami, delovnimi organizacijami (VDC), ustvarjalne delavnice skupaj z osebami iz ožjega okolja, druženje po posameznih vsebinskih področjih ...
- 2.2.10 Izvajanje in razvoj prostovoljnega dela.
- 2.2.11 Ustvarjanje kadrovskih pogojev za objektivno potrebne in enakopravne obravnave uporabnikov.
- 2.2.12 Izobraževanje delavcev.
- 2.2.13 Ustvarjanje pogojev za ustrezno kulturo odnosov med delavci in uporabniki, med delavci in tudi med uporabniki samimi, s poudarkom na medsebojnem spoštovanju, individualizaciji in avtonomiji.
- 2.2.14 Certificirano zagotavljanje standardov kvalitete dela (E-Qualin, Družini prijazno podjetje).
- 2.2.15 Celostna obravnava oseb s SAM.

- 2.2.16 Celostna obravnava oseb s težavami na področju duševnega zdravja.
- 2.2.17 Obravnava oseb s pridobljeno možgansko poškodbo – podaljšana rehabilitacija.
- 2.2.18 Omogočanje dela v splošno korist za osebe, ki imajo nadomestno prestajanje kazni.
- 2.2.19 Programi usposabljanja na delovnem – zavod za zaposlovanje.

3 LETNI CILJI POSREDNEGA UPORABNIKA, ZASTAVLJENI V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVI LETNEM PROGRAMU DELA

3.1 Izvajani so bili naslednji redni programi in delovni cilji:

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Cilj</i>
1.	Izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta.
2.	Izvajanje dnevnega institucionalnega varstva otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta.
3.	Izvajanje predšolske vzgoje za predšolske otroke.
4.	Izvajanje vzgoje in izobraževanja in usposabljanja otrok, mladostnikov in odraslih oseb do 26. leta.
5.	Izvajanje celodnevnega institucionalnega varstva odraslih oseb.
6.	Izvajanje 16-urnega institucionalnega varstva odraslih oseb.
7.	Izvajanje vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji.
8.	Izvajanje podpore bivanjskim skupinam v stanovanjih.
9.	Delo na domu s svojci uporabnikov.
10.	Izvajanje izobraževanja in usposabljanja odraslih.
11.	Izvajanje programa samozagovorništv.
12.	Izvajanje terapije s pomočjo konja in hipoterapije.
13.	Izvajanje terapije s pomočjo psa.
14.	Izvajanje integracijskega programa.
15.	Izvajanje občasnega institucionalnega varstva.
16.	Izvajanje zdravstvene nege.
17.	Izvajanje programa rehabilitacije oseb po nezgodni poškodbi glave.
18.	Izvajanje medicinske rehabilitacije: - fizioterapije, - delovne terapije, - logopedske obravnave.

<i>Zap. št. cilja</i>	<i>Cilj</i>
19.	Izvajanje primarnega in sekundarnega zdravstvenega varstva.
	Izvajanje ambulantne obravnave na področju delovne terapije in logopedije skupaj z razvojno ambulanto v Ptuju.
20.	Izvajanje obravnave oseb s spektrom avtističnih motenj.
21.	Izvajanje obravnave oseb z motnjami na področju duševnega zdravja.
22.	Izvajanje socialne obravnave.
23.	Izvajanje psihološke obravnave.
24.	Izvajanje razvojne ambulantne logopedске obravnave.
25.	Izvajanje načrta izobraževanja in strokovnega izpopolnjevanja delavcev.

3.2 Razvojne naloge:

<i>Zap. št.</i>	<i>Naloge</i>
1.	Skrb za zdravje uporabnikov in zaposlenih, organizacija predavanj in delavnic.
2.	Izvajati procese deinstitutionalizacije v skladu z Nacionalnim programom socialnega varstva od 2013 do 2020 in v skladu z novo zakonodajo na tem področju postopoma uresničevati preoblikovanje ZUDV Dornava v regijski center.
3.	Kandidirati na evropskih projektih za integrirano zaposlitev, obravnava starostnikov – nove mreže ...

3.3 Pregled projektov:

<i>Zap. št.</i>	<i>Naziv projekta</i>
1.	Izdelati projektno dokumentacijo za izgradnjo nove kuhinje in pridobiti ustrezna soglasja za izgradnjo (projekt izgradnje je MDDSZ potrdilo in naj bi se zaključil konec leta 2018.)
2.	Nadaljevati s projektom »Ključnih oseb« za uporabnike – povečati število ključnih oseb vsaj za 250 oseb.
3.	Vpeljati nov način ogrevanja centralnih objektov.
4.	3. leto nadaljevati z uvajanjem modela Družini prijazno podjetje z namenom pridobitve certifikata (3-letni program uvajanja) – modri znak.
5.	Nadaljevati s projektom: Osebna kartica zdravil (projekt v sodelovanju z Lekarno Ptuj – nov pristop pri pregledu zdravil za vsakega uporabnika posebej, poudarek na spremljanju negativnih učinkov zdravil, interakcija med zdravili, izdelana priporočila glede predpisovanja zdravil, točno določen čas jemanja zdravil, jemanje glede na hrano in prehranska dopolnila, opozorilo glede na potencialne težave glede jemanja zdravila, obveščanje zdravnika, posledično racionalizacija in optimizacija predpisovanja zdravila) – cilj je izboljšati kakovost življenja.

Zap. št.	Naziv projekta
6.	Nadaljevati s projektom farmako-terapevtskega spremljanja predpisovanja zdravil (1x tedensko bo prihajala v naš zavod farmacevtka, ki bo že v ambulanti spremljala in izdelala priporočila glede delovanja posameznega zdravila, izdelane bodo opozorilne kartice za posamezno zdravilo in farmakoterapijski nasveti).
7.	<p>Z namenom DEINSTITUCIONALIZACIJE:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ustanoviti 1 stanovanjsko skupino za 4 osebe z zmerno in težjo motnjo v duševnem razvoju – V Dornavi v bloku se je iz zavodskega stanovanja izselila naša delavka v pokoju, stanovanje bomo adaptirali in vanj preselili 4 uporabnike. V istem bloku že imamo 2 stanovanjski skupini, kjer živi 8 oseb (2x po 4 osebe), - ustanoviti 1 bivalno skupino za osebe po nezgodni možganski poškodbi – pridobitev novih prostorov – najem z možnostjo odkupa za 24 oseb v institucionalnem varstvu in obravnavi in za 8 oseb v dnevni obravnavi, kar pomeni izselitev 12 oseb po nezgodni možganski poškodbi iz zavoda v nove prostore in omogočiti vključitev v novih prostorih tudi osebam po nezgodni možganski poškodbi, ki so sedaj na čakalni listi za sprejem v zavod, - za 15 oseb po nezgodni možganski poškodbi ustanoviti enoto varstveno delovnega centra.
8.	V skrbi za osebe z motnjo v duševnem razvoju in dodatnimi hudimi motnjami na področju vedenja in čustvovanja tudi osebam z avtizmom pridobiti soglasje za nov program obravnav za te osebe, ki zahtevajo specialistični pristop, metode in oblike dela na MDDSZ in na Zdravstvenem svetu pri Ministrstvu za zdravje –za 10 oseb.
9.	Nadaljevati z razvojno analitičnim projektom dela psihologov: vsi uporabniki Zavoda v Dornavi bodo vključeni v projekt oblikovanja celostnih psiholoških ocen, znotraj katerega bomo z ugotavljanjem nivoja kognitivnih sposobnosti, čustvenega razvoja in socializacije, sporazumevalnih zmožnosti, prilagoditvenih spretnosti ter nevrorazvojnih posebnosti (motnje avtističnega spektra, motnja pozornosti s hiperaktivnostjo ipd.) podali usmeritve in priporočila za strukturiranje takega fizičnega in socialnega okolja, ki bo omogočil boljše kakovost življenja ter psihično blagostanje oseb, vključenih v program. Osebe bodo obdobjno spremljane tudi za pojav problematičnih vedenj in psihopatoloških sprememb z namenom vpeljevanja ustreznih intervencijskih strategij na nivoju posameznika in zavoda kot celote.
10.	Bivalno enoto za otroke in mladostnike B2 –spremeniti v prostore Dnevnega centra za otroke in mladostnike za Program vzgoje in izobraževanja ter varstva, ki sedaj dodatno zaseda prostore v centralnem delu zavoda. Število otrok v dnevnem centru Dornava narašča in jih je sedaj 16.

3.4 Zavod je v preteklem letu posloval na podlagi letnih pogodb o financiranju programov in dejavnosti, sklenjenih z:

- Ministrstvom za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti,
- Zavodom za zdravstveno zavarovanje Slovenije in

- Občinami v Republiki Sloveniji.
- a) Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti financira naslednje programe:

1. Programi javne službe

a) Osnovni programi javne službe

Programi socialnega varstva

- **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti**
Lastna sredstva upravičencev (ZPIZ) – doplačilo storitev
 - Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevno varstvo – 24 ur
 - Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti – dnevno varstvo – 10 ur
 - Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb – dnevna obravnava – 8 ur
- **Občine v Republiki Sloveniji**
Lastna sredstva upravičencev (ZPIZ) – doplačilo storitev
 - Program socialnega varstva odraslih oseb – celodnevno varstvo – 24 ur
 - Program socialnega varstva odraslih oseb – varstvo – 16 ur
 - Program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine 16–ur

Program vzgoje in izobraževanja

- **Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti**
 - Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevna in dnevna obravnava.

Zavod za zdravstveno zavarovanje

- Financiranje programa zdravstvenega varstva

4 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV, UPOŠTEVANJE FIZIČNE, FINANČNE IN OPISNE KAZALCE (INDIKATORJE), DOLOČENE V OBRAZLOŽITVI FINANČNEGA NAČRTA POSREDNEGA UPORABNIKA ALI V NJEGOVEM LETNEM PROGRAMU DELA PO POSAMEZNIH PODROČJIH DEJAVNOSTI

4.1 Ocena je podana v Poslovnem poročilu pod poglavjem 8.–Realizacija načrta delovnih ciljev in razvojnih projektov

4.2 Načrtovani in realizirani obseg storitev po področjih financiranja, programih in dejavnostih je prikazan v spodnji preglednici:

<i>Naziv financerjev</i>	<i>Načrt za tekoče leto 2016</i>		<i>Realizacija tekoče leto 2016</i>	
	<i>Št. uporab.</i>	<i>Št. dni</i>	<i>Št. uporab.</i>	<i>Št. dni</i>
A. Programi javne službe				
<i>a) Osnovni programi javne službe</i>				
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Programi socialnega varstva</u> 				
- Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti				
Lastna sredstva upravičencev (ZPIZ) – doplačilo storitev				
SN 01–Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevno varstvo – 24 ur	40*	14640*	38,67*	14080*
SN10 – Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti – dnevno varstvo –10 ur	47,92*	12075*	47,75*	12037*
SN 04– Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb – dnevna obravnava – 8 ur	133*	33516*	133,67	33677*
- Občine v Republiki Sloveniji				
Lastna sredstva upravičencev (ZPIZ) – doplačilo storitev				
SN 07– Program socialnega varstva odraslih oseb – celodnevno varstvo –24 ur	193	70638	198,08*	72522*
SN 08 –Program socialnega varstva odraslih oseb – varstvo–16 ur	19	6954	27*	9591*
SN 09 –Program socialnega varstva odraslih oseb – stanovanjske skupine – 16 ur	66	24156	51,58*	18880*

<ul style="list-style-type: none"> • <u>Program vzgoje in izobraževanja</u> 				
<ul style="list-style-type: none"> - Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti 	40	10080	38,67	9742
<ul style="list-style-type: none"> SN 02 –Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevna obravnava 				
<ul style="list-style-type: none"> SN 05–Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – dnevna obravnava 	47,92	12075	47,75	12037
<ul style="list-style-type: none"> • <u>Program zdravstvenega varstva</u> 				
<ul style="list-style-type: none"> SN 03– Program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb 	363	127818	355,08*	118084
- zdravstvena nega I				
- zdravstvena nega II	16	5856	17,58	6047
- zdravstvena nega III	287	105042	327,58	108570
- rehabilitacija s pridobljeno možgansko poškodbo	12	4392	9,92	3467
b) Drugi programi javne službe				
SN 06 –Druga dejavnost javne službe – prodaja izdelkov VDC-a				
SN 12– Druga dejavnost javne službe – pripravniki zdravstvenih poklicev – ZZZ				
SN 14– Druge dejavnosti javne službe				
SN 17– Javna dela				
B. Tržna – lastna dejavnost				
SN 15 – Tržna dejavnost – najemnina stanovanj				
SKUPAJ	426,92	143836	422,08*	141972*

5 NASTANEK MOREBITNIH NEDOPUSTNIH ALI NEPRIČAKOVANIH POSLEDIC PRI IZVAJANJU PROGRAMA DELA

Še zmeraj ugotavljamo, da se potreba po institucionalnem varstvu povečuje. Zaradi pomoči staršem velikokrat realiziramo sprejem v ustanovo, čeprav bi želeli zmanjšati število uporabnikov z namenom, da omogočimo bivanje največ v tri posteljni sobi in omogočimo Dnevnu centru programa vzgoje in izobraževanja v Dornavi, v katerega je trenutno vključenih 16 učencev, da pridobi prepotrebne prostore za svoje delovanje. Tudi specialistična obravnava oseb, ki imajo težave na področju duševnega zdravja in jih biva v zavodu večje število, potrebuje več prostora za namestitvev in obravnave – predvsem eno posteljno sobo in manjše skupine.

Čakalna lista za sprejem v institucionalno varstvo odraslih se povečuje, povečuje se tudi čakalna doba, kar predstavlja precejšen problem za starše, pa tudi druge institucije (bolnice, domove za starejše) v našem okolju.

6 OCENA USPEHA PRI DOSEGANJU ZASTAVLJENIH CILJEV V PRIMERJAVI Z DOSEŽENIMI CILJI IZ POROČILA PRETEKLEGA LETA ALI VEČ PRETEKLIH LET

Ugotavljamo, da smo tudi v letu 2016 realizirali večino nalog, ki smo si jih zastavili, predvsem pa vse tiste, ki so bile možne za realizacijo v okviru zavoda in obstoječih financ. Realizirali smo veliko investicijskih, obnovitvenih in vzdrževalnih del. Ravno tako je na področju izobraževanja uporabnikov in delavcev potekalo veliko aktivnosti. V zavodsko življenje smo vnesli več poudarka na posamezniku in na njegovih potrebah. Povečale so se tudi aktivnosti staršev. Povezali smo se z različnimi fakultetami in organizacijami.

Z vsemi temi nalogami smo poskrbeli za višjo kvaliteto bivanja in življenja naših uporabnikov.

7 OCENA GOSPODARNOSTI IN UČINKOVITOSTI POSLOVANJA GLEDE NA OPREDELJENE STANDARDE IN NORMATIVE, KOT JIH JE PREDPISALO PRISTOJNO MINISTRSTVO OZIROMA ŽUPAN IN UKREPE ZA IZBOLJŠANJE UČINKOVITOSTI TER KVALITETE POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA

Ocene ne moremo podati, ker ni izdelanih tovrstnih meril.

8 OCENA NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

Notranji nadzor javnih financ v zavodu je zasnovan na enotnih temeljnih sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja. Obsega celotno poslovanje zavoda.

Na podlagi 5., 6., in 7. člena Pravilnika o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema nadzora javnih financ (Ur. l. RS, št. 72/02) smo z ustreznimi navodili, ki jih po potrebi in na podlagi revizijskih poročil dopolnjujemo in usklajujemo, vzpostavili sistem notranjih kontrol, sistemskih postopkov in metod, s katerimi zavod zagotavlja:

- urejeno in smotno poslovanje, ki bo omogočilo doseganje zastavljenih ciljev in kakovostne storitve v skladu z nalogami proračunskega uporabnika;
- varovanje sredstev pred izgubo zaradi malomarnosti, zlorab, slabega upravljanja, napak, poneverb ter drugih nepravilnosti;
- poslovanje v skladu z zakoni, drugimi predpisi in navodili vodstva;

- obdelavo, vodenje in shranjevanje zanesljivih računovodskih in drugih podatkov ter točno in pregledno poročanje.

Notranje kontrole so v zavodu izvajale osebe, ki imajo v predpisanih postopkih in navodilih podeljene pristojnosti, skozi celo poslovno leto, prav tako bo za leto 2017 opravljena revizija poslovanja s strani komercialne revizijske hiše, izbrane na podlagi zbiranja ponudb.

V letu 2008 smo v zavodu kot temeljni dokument upravljanja s tveganji izdelali register tveganj, ki je praktičen pripomoček za upravljanje s tveganji, ki ga je potrebno spremljati ter ažurirati.

Izdelan je na nivoju vsebinskih funkcij zavoda, po področjih dela in ne na nivoju organizacijskih enot.

Na podlagi izdelanega registra tveganj ter samoocentive opravljenih notranjih kontrol v poslovnem letu ter opravljene revizije poslovanja in na podlagi sistema notranjega poročanja, je izdelana izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ, ki je priložena letnemu poročilu.

9 POJASNILA NA PODROČJIH, KJER ZASTAVLJENI CILJI NISO BILI DOSEŽENI, ZAKAJ CILJI NISO BILI DOSEŽENI; POJASNILA MORAJO VSEBOVATI SEZNAM UKREPOV IN TERMINSKI NAČIN ZA DOSEGANJE ZASTAVLJENIH CILJEV IN UKREPOV, ČE ZASTAVLJENI CILJI NISO IZVEDLJIVI

Večina nalog, ki jih nismo realizirali, ni bila odvisna od naših prizadevanj.

- Nismo še vpeljali novega načina ogrevanja centralnih objektov, vendar smo pridobili veliko informacij in ponudb ter pričeli s pripravljanjem razpisa za odjem toplotne energije.
- Nismo pričeli z aktivnostmi za izvedbo, ki smo jih prijavi v sklopu Regionalnega razvojnega projekta na področju socialnega varstva 2014–2016 za Podravje:
 - širitev kapacitete varstveno-delovnega centra za osebe z motnjo v duševnem razvoju (za 4 uporabnike smo povečali kapacitete, vendar znotraj obstoječih prostorskih zmogljivosti).
- Nastanitvena enota za osebe s pridobljeno možgansko poškodbo ni bila ustanovljena.
- Povečanje nastanitvenih kapacitet Dnevnega centra za otroke z motnjo v duševnem razvoju.

Potekalo je nekaj aktivnosti v okviru zavoda na te vsebine, ne pa v okviru projekta, ki ni izkazoval večjih aktivnosti.

- Nismo pričeli z aktivnostmi za ustanovitev diagnostično terapevtskega centra – sprejemi otrok in odraslih oseb za določen čas (največ 6 mesecev) v dnevno ali celodnevno obliko bivanja z namenom izdelave diagnostike in individualiziranega programa, ker nismo uspeli zmanjšati kapacitet v centralnem delu zavoda in tako pripraviti prostorskih pogojev.

10 OCENO UČINKOV POSLOVANJA POSREDNEGA UPORABNIKA NA DRUGA PODROČJA, PREDVSEM NA GOSPODARSTVO, SOCIALNO, VARSTVO OKOLJA, REGIONALNI RAZVOJ IN UREJANJA PROSTORA

- Zavod je kot javna ustanova ustvaril spoštljiv odnos in ugled v okolju;
- več kot dve tretjini zavodskih kapacitet je namenjenih potrebam domicilnega območja;
- večina zaposlenih živi v domicilih zavoda;
- prispevamo k razvoju športnih, integracijskih in kulturnih dejavnosti v okolju;
- 52 uporabnikov živi v 2 hišah in 9 stanovanjih v Dornavi in Ptuju – inkluzija vseh stanovalcev je vidna na vseh področjih – razvijanju sosedskih odnosov, vključevanju v tekoče aktivnosti v ožjem okolju;
- za potrebe širšega področja se trudimo skrbeti za osebe s pridobljeno možgansko poškodbo, tako da se intenzivneje izobražujemo na tem področju in sodelujemo ter pomagamo institucijam, ki obravnavajo te osebe primarno;
- zavod se predstavlja na področju regije, Slovenije ter tujine s svojimi aktivnostmi, izobraževanjem in prijaznostjo, nudi podporo staršem in njihovim otrokom s svetovanjem in usmerjanjem.

11 DRUGA POJASNILA, KI VSEBUJEJO ANALIZO KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE, PODATKI O UPRAVIČENCIH, CENE STORITEV TER POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH

a) ANALIZA KADROVANJA IN KADROVSKE POLITIKE

Priloga: Tabela 1 –Zaposleni v mesecu decembru 2016

Priloga: Tabela 2 –Sistemizirana delovna mesta

b) PODATKI O UPRAVIČENCIH

Priloga: Tabela 3 –Število upravičencev v letu 2016

Priloga: Tabela 4 – Starostna struktura upravičencev v zavodu v letu 2016

c) CENE STORITEV

Cene storitev so bile v letu 2016 naslednje (cena je izračunana na upravičenca oz. oskrbovanca na dan):

<i>Vrsta storitve</i>	<i>v EUR</i>	<i>v EUR</i>
<i>Naziv financerjev Naziv programov</i>	<i>Povprečna cena storitve v letu 2016</i>	<i>Cena storitve na dan 31.12.2016</i>
A. Programi javne službe <i>a) Osnovni programi javne službe</i>		
<ul style="list-style-type: none"> • Programi socialnega varstva - Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti Lastna sredstva upravičencev (ZPIZ) – doplačilo storitev		
SN 01–Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevno varstvo –24 ur	55,43	63,92
SN10 – Program socialnega varstva otrok in mladostnikov ter odraslih oseb do 26. leta starosti – dnevno varstvo –10 ur	47,69	41,26
SN 04– Program vodenja, varstva in zaposlitev odraslih oseb – dnevna obravnava – 8 ur	32,40	31,67
- Občine v Republiki Sloveniji		
Lastna sredstva upravičencev (ZPIZ) – doplačilo storitev		
SN 07– Program socialnega varstva odraslih oseb – celodnevno varstvo –24 ur	45,03	45,03
SN 08 –Program socialnega varstva odraslih oseb – varstvo–16 ur	34,02	34,30
SN 09 –Program socialnega varstva odraslih oseb –stanovanjske skupine – 16 ur	64,10	64,10
<ul style="list-style-type: none"> • Program vzgoje in izobraževanja - Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti		

SN 02 –Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – celodnevna obravnava	71,23	75,45
SN 05 –Program vzgoje in izobraževanja otrok in mladostnikov ter odraslih do 26. leta starosti – dnevna obravnava	33,31	36,55
• <u>Program zdravstvenega varstva</u>		27,73
SN 03– Program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb	26,37	18,03
– Program zdravstvenega varstva otrok in odraslih oseb – dnevno varstvo	17,09	
– Program za osebe s pridobljeno možgansko poškodbo	57,01	57,46

d) POROČILO O INVESTICIJSKIH VLAGANJIH – Investicijska vlaganja so opisana v računovodskem poročilu.

Priloga: Tabela 5 – Velikost zavoda po vrsti storitve in lastništvo

e) VODENJE, VARSTVO IN ZAPOSILITEV POD POSEBNIMI POGOJI

Priloga: Tabela 6 – Kadrovske normativne vrednosti VDC in pomožna tabela IZJAVA

Priloga: Tabela 7 – Realizacija stroškov prevoza za izvajanje storitve vodenja, varstva in zaposlitve pod posebnimi pogoji v letu 2016

f) REALIZACIJA KADROVSKEGA NAČRTA

Priloga: Tabela 8: Realizacija kadrovskega načrta

Dornava,

Ida JURGEC, prof. def.
DIREKTORICA

III. SKLEP SVETA ZAVODA O SPREJEMU POSLOVNEGA POROČILA

ZAVOD ZA USPOSABLJANJE, DELO IN VARSTVO

Dr. Marijana Borštnarja Dornava
Dornava 128
2252 DORNAVA

Telefon: 02/754 02 00
Telefax: 02/755 05 01
www.zavod-dornava.si
E-mail: info@zavod-dornava.si



Na podlagi 25. člena Statuta Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava, številka 25/2006 z dne 18.1.2006 je Svet zavoda na 7 seji, dne 24.2.2017 sprejel naslednji:

SKLEP

Poslovno poročilo Zavoda za usposabljanje, delo in varstvo dr. Marijana Borštnarja Dornava za leto 2016 se potrdi

Obrazložitev:

Svet zavoda je v skladu z določili Zakona o računovodstvu (Ur. list RS, št. 23/1999, 30/2002 - ZJF-C, 114/2006 – ZUE) in Zakona o javnih financah (Ur. list RS, št. 79/1999, 124/2000, 79/2001, 30/2002, 110/2002 - ZDT-B, 56/2002 - ZJU, 127/2006 - ZJZP, 14/2007 - ZSPDPO, 109/2008, 49/2009, 38/2010 - ZUKN, 107/2010, 110/2011 - ZDIU12, 46/2013 - ZIPRS1314-A, 101/2013, 101/2013 - ZIPRS1415, 38/2014 - ZIPRS1415-A, 14/2015 - ZIPRS1415-D, 55/2015 - ZFisP, 96/2015 in 80/16 ter Navodilom o pripravi letnega poročila za leto 2016, ki ga je sprejelo Ministrstvo za delo, družino, socialne zadeve in enake možnosti, sprejel sklep kot izhaja iz izreka.

S tem je sklep utemeljen.

Štev.: 9000-1/2017-1
Datum: 24.2.2017



Romana Lauder
Romana LAUDER
PRESEDNICA SVETA ZAVODA

